

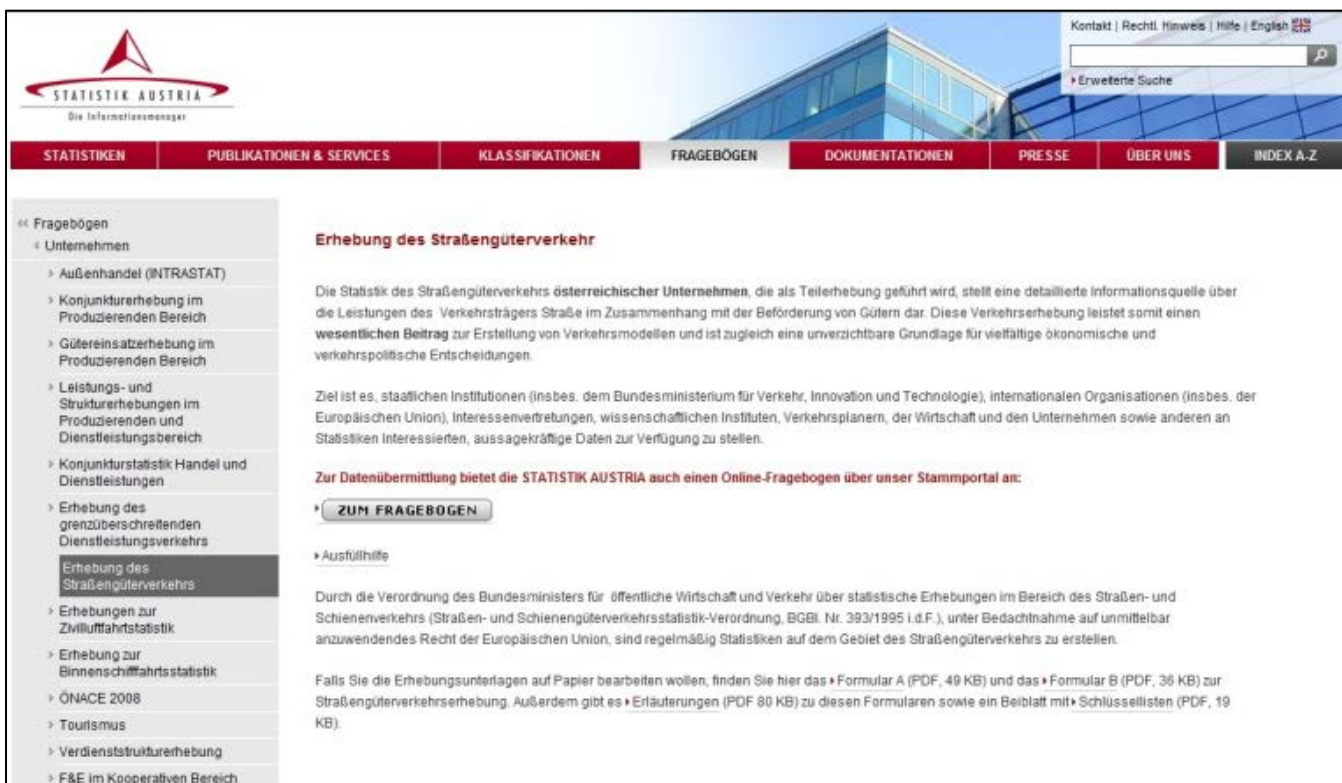
Ihre elektronische Meldung Straßengüterverkehrserhebung

Die Abgabe einer Meldung mittels elektronischem Fragebogen trägt zu einer Kostenreduktion bei gleichzeitiger Zeitersparnis bei und führt darüber hinaus zu einer Effizienzsteigerung und verbesserten Qualität der abgegebenen Meldungen. Seit April 2013 ist die elektronische Meldung sowohl über ein Webformular als auch über ein Excel-Upload möglich.



Wie können Sie Ihre elektronische Meldung durchführen?

Die elektronischen Fragebögen (Webformular und Excel-Upload) finden Sie unter www.statistik.at → Fragebögen → Unternehmen → Erhebung des Straßengüterverkehrs



The screenshot shows the website interface for 'Erhebung des Straßengüterverkehrs'. The top navigation bar includes 'STATISTIKEN', 'PUBLIKATIONEN & SERVICES', 'KLASSIFIKATIONEN', 'FRAGEBÖGEN', 'DOKUMENTATIONEN', 'PRESSE', 'ÜBER UNS', and 'INDEX A-Z'. The left sidebar lists various survey categories, with 'Erhebung des Straßengüterverkehrs' selected. The main content area features the title 'Erhebung des Straßengüterverkehrs', a description of the survey's purpose, and a 'ZUM FRAGEBOGEN' button. It also includes a section for 'Ausfüllhilfe' (filling help) and a note about the availability of forms and explanatory documents.

Nach dem Einstieg mit Benutzernamen und Passwort (finden Sie auf dem Begleitschreiben) wählen Sie „eQuest/Web Neu“. Danach erscheint folgender Auswahl-Bildschirm:

Erhebung	Status	Berichts-zeitraum 	Frage-bogen 
Excel-Upload Straßengüterverkehr 2013	Verfügbar	Excel-Upload 2013/02	X
Webformular Straßengüterverkehr 2013	Verfügbar	Webformular 2013/02	A

Beide Auswahlmöglichkeiten dienen der Abgabe Ihrer Meldung zum Straßengüterverkehr, Sie haben jedoch die Wahl Ihre Daten **entweder** über den Excel-Upload **oder** das Webformular zu schicken. Sie können gerne beide Meldekonzpte ausprobieren. Bitte beachten Sie jedoch, dass bereits eingegebene Daten aus einem Konzept nicht in das andere übernommen werden können. Bitte beachten Sie ferner, dass die Meldung nur entweder über das Webformular oder den Excel-Fragebogen möglich ist.

Das Absenden einer Teilmeldung über das Webformular und den Excel-Fragebogen ist nicht möglich!

Ausfüllhilfe zum Excel-Upload

Wenn Sie Ihre Meldung über den Excel-Fragebogen abgeben wollen, dann betätigen Sie den Button „Excel-Upload Straßengüterverkehr 2018“. Sie gelangen dadurch auf den **Einstiegsbildschirm**:

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG HEADER

Bitte beachten Sie

Feld muss ausgefüllt sein Ausfüllhilfe Fehlerhinweis Warnhinweis

Seite prüfen Identifikation Info/Anderung Excel-Download und -Upload Branchenergebnisse

Bundesanstalt Statistik Österreich
Direktion Unternehmen
 Verkehr
 Guglgasse 13, 1110 Wien
 DVR: 0000043
 Tel.: (01) 711 28 - 7842
 Fax: (01) 711 28 - 8532
 E-Mail: gvk@statistik.gv.at

Statistik des Straßengüterverkehrs

Berichtsperiode: Woche 1 (31.12.2017 - 06.01.2018)
 Einsendetermin: **13.01.2018**

Erhebungseinheit

Test Firma 4
 C/o ...
 Test Straße 4
 9999 Wien
 Kennzahl: S735T004T

Wichtige Hinweise

Beachten Sie bitte beim Ausfüllen des Webfragebogens, dass eine Zeitunterbrechung eingestellt ist. Wenn Sie 30 Minuten lang keine Eintragungen oder sonstige Aktionen vornehmen, wird Ihre Verbindung zum Fragebogen aus Sicherheitsgründen unterbrochen. Nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren. Bitte speichern Sie daher regelmäßig Ihre eingegebenen Daten.
 Beachten Sie bitte, dass Ihre Meldung erst dann vollständig gesendet wird, wenn Sie die Schaltfläche "Senden an STAT" drücken und die Folgeseite mit "Ja, den Fragebogen senden" bestätigen!

Allgemeine Informationen

Sie haben als Meldemöglichkeit den Excel-Fragebogen (Excel-Upload) gewählt.
 Der Excel-Fragebogen ist eine zeilenorientierte Meldung, die vom Aufbau her dem Papier-Fragebogen sehr ähnlich ist. Für jene Unternehmen, die häufig melden müssen und daher mit dem Fragebogen vertraut sind, stellt er eine schnelle und einfache Eingabemethode (z.B. Kopiermöglichkeit, vereinfachter Meldeaufwand bei Zustell- und Abholfahrten) dar.
 Wenn Sie den Excel-Fragebogen nicht nutzen wollen, so betätigen Sie den Button "Abbrechen". Sie befinden sich dann wieder auf dem Auswahlbildschirm.
 Sie können gerne beide Meldekonzpte (Webformular und Excel-Fragebogen) ausprobieren. Bitte beachten Sie jedoch, dass bereits eingegebene Daten aus einem Konzept nicht in das andere übernommen werden können. Bitte beachten Sie ferner, dass die Meldung nur entweder über das Webformular oder den Excel-Fragebogen möglich ist. Das Absenden einer Teilmeldung über das Webformular und den Excel-Fragebogen ist daher nicht möglich.

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Unternehmensdaten.

Auf der **Registerkarte „Info/Änderung“** können Sie uns **allfällige Informationen** (z.B. Korrektur von Unternehmensdaten) bekanntgeben. Bitte füllen Sie aber in jedem Fall die Daten **zur Sachbearbeiterin/zum Sachbearbeiter** aus (Speichern nicht vergessen!).

The screenshot shows the 'Info/Änderung' tab selected in a navigation bar. The main content area is divided into three sections: 1. 'Bitte tragen Sie hier Ihre entsprechenden Kontaktdaten ein!' with input fields for 'Sachbearbeiter/in:', 'Telefon:', and 'E-mail:', and a checkbox for 'Ich möchte via E-Mail über das Einlangen meiner Meldung bei Statistik Austria informiert werden.' 2. 'Änderungen des Firmenwortlauts und/oder der Anschrift?' with a checkbox for 'Firmenwortlaut und/oder Anschrift ändern'. 3. 'Allfällige Informationen' with a text area for 'Für allfällige Informationen an Statistik Austria verwenden Sie bitte nachstehendes Textfeld: (max. 1000 Zeichen)'. The 'Info/Änderung' button in the navigation bar is circled in green.

Ihr individuelles Excel-Formular können Sie auf der **Registerkarte „Excel-Download und –Upload“** herunterladen. Klicken Sie dafür auf den blauen Button **„Download des leeren Excel-Fragebogens“**.

Speichern Sie anschließend das Formular auf Ihrem Computer ab und geben Sie die entsprechenden Daten ein.

The screenshot shows the 'Excel-Download und –Upload' tab selected in a navigation bar. The main content area includes: 1. 'Excel Import/Export' section with a blue button 'Download des leeren Excel-Fragebogens' and a green button 'Upload des ausgefüllten Excel-Fragebogens'. 2. 'Tachoscheiben-Upload' section with instructions and a 'Tachoscheibe uploaden' button. The 'Excel-Download und –Upload' button in the navigation bar is circled in green.

Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, laden Sie den Excel-Fragebogen durch Betätigung des grünen Upload-Buttons **„Upload des ausgefüllten Excel-Fragebogens“**. Beim Upload wird Ihr Excel-Fragebogen einer kurzen Plausibilitätsprüfung unterzogen (z.B. Vollständigkeit der zu meldenden Fahrzeuge, Änderungen in der Struktur des Excel-Fragebogens).

Vergessen Sie nach dem Upload nicht die **Schaltfläche „Senden an STAT“** zu betätigen, um die Meldung dann tatsächlich an Statistik Austria zu schicken.

Tipps zum Ausfüllen des Excel-Fragebogens:

- Bitte vergessen Sie nicht, **regelmäßig zu speichern**, um einen Datenverlust zu vermeiden.
- Falls Sie mehrere gleiche Fahrten haben, können Sie die bereits eingegebene Zeile einfach **kopieren**.
- Sollten Sie mehrere Fahrzeuge zu melden haben, die von unterschiedlichen Sachbearbeitern ausgefüllt werden, so können Sie das Excel-Formular einfach **innerhalb Ihres Unternehmens weiterschicken**. Nachdem die Daten zu allen Fahrzeugen eingetragen wurden, kann das Excel-Formular über den Upload-Button online abgeschickt werden.
- Für den Fall, dass beim Upload eine Fehlermeldung erscheint, überprüfen Sie bitte die folgenden **möglichen Fehlerquellen**:
 - Wurde für jedes Fahrzeug das entsprechende Tabellenblatt ausgefüllt?
 - Falls es sich bei einem Fahrzeug um eine Leermeldung handelt, wurde bei diesem im Feld „Leermeldung“ ein x eingetragen?
 - Wurden im Kopfbereich des Formulars alle nötigen Fahrzeugdaten eingetragen?
 - Sind in Feldern, in die Zahlen eingetragen werden sollen, auch wirklich nur Zahlen und keine Buchstaben oder Leerzeichen eingetragen worden?
 - Rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne: (01) 711 28 / DW 7272

Ausfüllhilfe zum Webformular:

Wollen Sie Ihre Meldung über das Webformular abgeben, dann betätigen Sie den Button „Webformular Straßengüterverkehr 2018“. Sie gelangen dadurch auf den folgenden **Einstiegsbildschirm**:

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG HEADER

Bitte beachten Sie • Feld muss ausgefüllt sein Ausfüllhilfe Fehlerhinweis Warnhinweis

Seite prüfen Identifikation Info/Änderung Fahrzeuge Fahrten Touren > <-|

Bundesanstalt Statistik Österreich
Direktion Unternehmen
Bereich Verkehr
Guglgasse 13, 1110 Wien
DVR: 0000043
Tel.: (01) 711 28 - 7842
Fax: (01) 711 28 - 8532
E-Mail: gvk@statistik.gv.at

Statistik des Straßengüterverkehrs

Berichtsperiode: Woche 1 (31.12.2017 - 06.01.2018)
Einsendetermin: 13.01.2018

Erhebungseinheit

Test Firma 4
c/o ...
Test Straße 4
9999 Wien
Kennzahl: S735T004T

Wichtige Hinweise

Beachten Sie bitte beim Ausfüllen des Webfragebogens, dass eine Zeitunterbrechung eingestellt ist. Wenn Sie 30 Minuten lang keine Eintragungen oder sonstige Aktionen vornehmen, wird Ihre Verbindung zum Fragebogen aus Sicherheitsgründen unterbrochen. Nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren. Bitte speichern Sie daher regelmäßig Ihre eingegebenen Daten.
Beachten Sie bitte, dass Ihre Meldung erst dann vollständig gesendet wird, wenn Sie die Schaltfläche "Senden an STAT" drücken und die Folgeseite mit "Ja, den Fragebogen senden" bestätigen

Allgemeine Informationen

Sie haben als Meldemöglichkeit das Webformular gewählt.
Das Webformular bietet Ihnen wie gewohnt eine komfortable und Schritt für Schritt geführte Möglichkeit zur Erstellung Ihrer Meldung. Es ist besonders für jene Melder geeignet, die im Rahmen der Straßengüterverkehrserhebung nur selten Güterkraftfahrzeuge zu melden haben und daher zusätzlich Unterstützung beim Ausfüllen des Fragebogens wollen.
Wenn Sie das Webformular nicht nutzen wollen, so betätigen Sie den Button "Abbrechen". Sie befinden sich dann wieder auf dem Auswahlbildschirm.
Sie können gerne beide Meldekonzepte (Webformular und Excel-Fragebogen) ausprobieren. Bitte beachten Sie jedoch, dass bereits eingegebene Daten aus einem Konzept nicht in das andere übernommen werden können. Bitte beachten Sie, dass die Meldung nur entweder über das Webformular oder den Excel-Fragebogen möglich ist. Das Absenden einer Teilmeldung über das Webformular und den Excel-Fragebogen ist daher nicht möglich.

Import/Export

Fragebogendaten exportieren Fragebogen von Datei laden

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Unternehmensdaten. Für eventuelle Rückfragen bei Unklarheiten bitten wir Sie im Reiter „Info/Änderungen“ um Ihre Kontaktdaten.

Auf der **Registerkarte „Info/Änderung“** (siehe Seite 3) können Sie uns **allfällige Informationen** (z.B. Korrektur von Unternehmensdaten) bekanntgeben. Bitte füllen Sie aber in jedem Fall die Daten **zur Sachbearbeiterin/zum Sachbearbeiter** aus (Speichern nicht vergessen!).

Bearbeiten der Fahrzeugdaten

Im Reiter **Fahrzeuge** findet sich die Liste der meldepflichtigen Fahrzeuge. Geben Sie hier die Daten zu den Fahrzeugen ein.

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG HEADER

Bitte beachten Sie • Feld muss ausgefüllt sein **A** Ausfallhilfe **F** Fehlerhinweis **W** Warnhinweis

Seite prüfen Identifikation Info/Änderung **Fahrzeuge** Fahrten Touren > ->|

Info

Berichtswoche: 31.12.2017 - 06.01.2018

Fahrzeugdaten

Detailangaben für Fahrzeug Nr. 1

Polizeiliches Kennzeichen: MD 123A 1. Zulassungsjahr: 2008

Lastkraftwagen oder Zugmaschine: Lastkraftwagen Fuhrgewerbe oder Werkverkehr: Fuhrgewerbe

km-Stand am Beginn der Berichtswoche: km-Stand am Ende der Berichtswoche: Anzahl der Radachsen: 2

Höchstzulässiges Gesamtgewicht in kg: 26000 Nutzlast in kg: 13285

Änderungen übernehmen **Fahrten dieses Fahrzeugs bearbeiten**

Liste aller Fahrzeuge

Nr.	Polizeiliches Kennzeichen	Status an den einzelnen Tagen						
		Sonntag 31.12.2017	Montag 01.01.2018	Dienstag 02.01.2018	Mittwoch 03.01.2018	Donnerstag 04.01.2018	Freitag 05.01.2018	Samstag 06.01.2018
1	MD 123A	Aktiv	Aktiv	Aktiv	Aktiv	Aktiv	Aktiv	Aktiv

Seite prüfen Alles prüfen Eingaben speichern Rücksetzen Abbrechen Am Ende der Erhebung: < Zurück Druckversion erzeugen Weiter > Senden an STAT

Über den **Button „Fahrten dieses Fahrzeuges bearbeiten“** gelangt man in den Reiter Fahrten. Dort können Sie die Fahrten zu den Fahrzeugen eintragen.

Hinzufügen der Fahrten eines Fahrzeuges

Im Reiter **Fahrten** wählen Sie nun, um welche Art von Fahrt es sich handelt. Wenn Sie eine Fahrt hinzufügen, dann erscheinen oben Eingabefelder für die Daten zu dieser Fahrt.

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG HEADER

Bitte beachten Sie • Feld muss ausgefüllt sein i Ausfüllhilfe Fehlerhinweis Warnhinweis

Seite prüfen |<-< Info/Änderung Fahrzeuge **Fahrten** Touren Branchenergebnisse

Info

Berichtswoche: 31.12.2017 - 06.01.2018
Bearbeitetes Fahrzeug: MD 123A

Fahrtdaten

Detailangaben für Fahrt Nr. 1 Fahrt

Starttag der Fahrt (tt.mm.jjjj): 01.01.2018
Endtag der Fahrt (tt.mm.jjjj): 01.01.2018
Anzahl und Typ der Großcontainer: ein 40-Fuß-ISO-Container
Anzahl Wechsellaufbauten: ---
RoLa oder Roll-on Roll-off: ---

Anhängen (falls vorhanden):

Anhängertyp: Hänger Anzahl der Radachsen: 2
Nutzlast in kg: 3000 Höchstzulässiges Gesamtgewicht in kg: 9000

Änderungen übernehmen **Touren dieser Fahrt bearbeiten**

Liste aller Fahrten des aktuellen Fahrzeuges

Hinzufügen: Fahrt Zustellfahrt Abholfahrt Pendelfahrt Nicht meldepflichtige Fahrt Leerfahrt

Nr.	Starttag der Fahrt	Endtag der Fahrt	Fahrttyp	VON	NACH	
1			Fahrt			Löschen Kopieren

Fahrten sortieren

Seite prüfen Am Ende der Erhebung:

Nach Eingabe der Fahrtdaten klicken Sie auf „**Touren dieser Fahrt bearbeiten**“ und gelangen dadurch in den Reiter **Touren**. Hier fügen Sie Detailangaben zu dieser Fahrt hinzu.

Hinzufügen der Touren zu einer Fahrt

Im Reiter **Touren** können Sie nun Angaben zur Ladung, sowie zum Start- und Zielort der Fahrt machen.

Wurden mit einem Fahrzeug mehrere ähnliche Touren durchgeführt, so können diese kopiert und angepasst werden, um sich doppelte Eingaben zu ersparen. Ebenso können ganze Fahrten kopiert und geändert werden.

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG HEADER

Bitte beachten Sie • Feld muss ausgefüllt sein i Ausfüllhilfe f Fehlerhinweis ! Warnhinweis

Info Seite prüfen |< < Info/Änderung Fahrzeuge Fahrten **Touren** Branchenergebnisse

Berichtswoche: 31.12.2017 - 06.01.2018
Bearbeitetes Fahrzeug: MD 123A
Bearbeitete Fahrt: Fahrt vom 01.01.2018 bis 01.01.2018

Tourdaten

Detailangaben für Tour Nr. 1

Land (internationales Kennzeichen)	Postleitzahl	Ortsname
VON <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NACH <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Transitierte Staaten (Internationale Kennzeichen, durch Kommas getrennt):

Postleitzahlen der Grenzüberschrittsorte:

Grenzüberschritt aus Österreich: Grenzüberschritt nach Österreich:

Austritt bei Zwischenauslandsverkehr (z.B. Deutsches Eck): Eintritt bei Zwischenauslandsverkehr (z.B. Deutsches Eck):

Angaben zur Ladung:

Bruttogewicht der Ladung in kg: Güterart:

Verpackungsart: Anzahl der Sendungen im Inlandnahbereich:

ADR-Klasse:

Seite prüfen | Alles prüfen | Eingaben speichern | Rücksetzen | Abbrechen | < Zurück | Druckversion erzeugen | Weiter > | Am Ende der Erhebung:

Tipps zum Ausfüllen des Webformulars

- Bitte vergessen Sie nicht, **regelmäßig zu speichern**, um einen Datenverlust zu vermeiden.
- Erst nach Betätigung des Buttons „**Senden an STAT**“ (ganz rechts unten) wird der Fragebogen an die Statistik Austria weitergeleitet. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben, bevor Sie den Button betätigen.
- Nutzen Sie auch unsere **grünen Infofelder** **i**, die hilfreiche Informationen zur Eingabe beinhalten.
- Um spätere Rückfragen unsererseits zu Ihren Eingaben zu vermeiden, gibt es links unten auf jeder Seite die Buttons „Seite prüfen“ und „Alles prüfen“. Werden diese betätigt, dann wird eine erste **Prüfung auf Vollständigkeit und Plausibilität** der Daten durchgeführt und Sie werden auf etwaige fehlende oder womöglich fehlerhafte Eingaben hingewiesen.

Wir unterstützen Sie gerne bei Ihrer elektronischen Meldung

Für allgemeine Fragen zur Erhebung

Tel.: (01) 711 28 / DW 7272

E-Mail: gvk@statistik.gv.at

Bei technischen Problemen

HelpDesk

Tel.: (01) 711 28 / DW 8009

E-Mail: helpdesk@statistik.gv.at