

Erläuterungen zum Personalblatt

Allgemeines

Bitte tragen Sie am Personalblatt (Datei „Personal 2019 GS.xls“) Ihre **6-stellige Schulkennzahl** im vorgesehenen Feld (rot markiert im Kopf der Tabelle) ein. Falls Ihnen Ihre Schulkennzahl nicht bekannt sein sollte, wenden Sie sich bitte an die weiter unten auf dieser Seite angeführte Kontaktperson.

In der Folge ist gemäß § 9 Abs. 4 Z 1 lit. a Bildungsdokumentationsgesetz für **jede Person, die im Oktober 2019 in Ihrer Ausbildungseinrichtung tätig war, eine Zeile auszufüllen**. Den beschäftigten Personen sind neben der Leiterin bzw. dem Leiter der Ausbildungseinrichtung und dem bestellten Lehrpersonal für den theoretischen und praktischen Unterricht auch allfälliges Verwaltungspersonal und externe Vortragende zuzurechnen. Unterstützende Fachkräfte für die fachliche Betreuung und Anleitung der Schüler im Rahmen der Ausbildung sind hingegen nicht einzubeziehen.

Da eine Beschäftigte bzw. ein Beschäftigter im Normalfall nicht nur Tätigkeiten in der Ausbildungseinrichtung ausübt, sondern auch (teilweise vorwiegend) im Krankenhausbetrieb eingesetzt wird, ist in der Spalte „Beschäftigungsausmaß“ die Tätigkeit für die Ausbildungseinrichtung in Gesamtstunden pro Ausbildungsjahr entsprechend zu bewerten.

Wenn eine Beschäftigte bzw. ein Beschäftigter in mehreren organisatorisch zusammengehörigen Ausbildungseinrichtungen (gemäß eigener 6-stelliger Schulkennzahl) an einer Adresse tätig ist, ist es nicht notwendig, dieses Personal in jeder Ausbildungseinrichtung (gemäß eigener 6-stelliger Schulkennzahl) gesondert anzugeben. In diesem Fall reicht es aus, diese Beschäftigte bzw. diesen Beschäftigten bei einer der Bildungseinrichtungen anzugeben und dafür in der Spalte „Beschäftigungsausmaß“ die Gesamtstundenzahl für die Tätigkeit in den anderen Bildungseinrichtungen mit zu berücksichtigen.

Bitte retournieren Sie die ausgefüllte Excel-Tabelle bis spätestens **1. Dezember 2019 per E-Mail** an die Adresse christine.wagner@statistik.gv.at.

Unter dieser E-Mail-Adresse bzw. unter der **Tel.Nr. 01 / 711 28 – DW 73 32** steht Ihnen Statistik Austria auch **für Rückfragen** gerne zur Verfügung.

Personaldaten

Geschlecht:

Das Geschlecht des / der Beschäftigten ist als einzelner Buchstabe anzugeben:

M für männlich, **W** für weiblich.

Geburtsjahr:

Das Geburtsjahr des / der Beschäftigten ist **im Format JJJJ** anzugeben. Wenn bei externen Vortragenden das Geburtsdatum nicht bekannt sein sollte, kann dieses Feld auch leer gelassen werden.

Ausbildung:

Die höchste abgeschlossene Ausbildung des / der Beschäftigten ist **als 1-stelliger Zahlen-code** anzugeben. Folgende Eintragungen sind in diesem Feld möglich:

- 1 Universitäts- oder Fachhochschulabschluss
- 2 Diplom einer med. techn. Akademie oder Hebammenakademie (inkl. Sonderausbild.)
- 3 Diplom in der Gesundheits- u. Krankenpflege (inkl. Sonderausbild., Uni-Lehrgänge)
- 4 Diplom im medizinisch-technischen Fachdienst
- 5 Abschluss einer höheren Schule (auf Maturaniveau)
- 6 andere Ausbildung

Wenn bei externen Vortragenden die abgeschlossene Ausbildung nicht bekannt sein sollte, kann dieses Feld auch leer gelassen werden.

Verwendung:

Die Verwendung des / der Beschäftigten ist **als 1-stelliger Zahlencode** anzugeben. Folgende Eintragungen sind in diesem Feld möglich:

- 1 interne Mitarbeiterin bzw. interner Mitarbeiter (beschäftigt in der Bildungseinrichtung oder in der zugehörigen Krankenanstalt)
- 2 externe Vortragende bzw. externer Vortragender

Funktion:

Die Funktion des / der Beschäftigten ist **als 1-stelliger Zahlencode** anzugeben. Folgende Eintragungen sind in diesem Feld möglich:

- 1 Management (z.B. organisatorisch-fachliche od. medizinisch-technische Leiter/innen)
- 2 Lehrkraft für den theoretischen Unterricht (inkl. Anleitung der praktischen Inhalte)
- 3 Lehrkraft für den rein praktischen Unterricht
- 4 Verwaltung (z.B. Sekretariat)
- 5 andere Funktion (z.B. Reinigung, Wartung)

Beschäftigungsart:

Die Beschäftigungsart des / der Beschäftigten ist **als 1-stelliger Zahlencode** anzugeben. Folgende Eintragungen sind in diesem Feld möglich:

- 1 öffentlich-rechtliches Dienstverhältnis
- 2 privatrechtliches Dienstverhältnis – unbefristet
- 3 privatrechtliches Dienstverhältnis – befristet
- 4 anderes Beschäftigungsverhältnis (z.B. auf Honorarbasis, Werkvertrag)

Beschäftigungsausmaß:

Beim Beschäftigungsausmaß ist die **Jahressumme der Gesamtstunden** anzugeben, die der / die Beschäftigte **während des laufenden Ausbildungsjahres** für die Ausbildungseinrichtung leisten wird.

Bei bestellten Lehrkräften ist dabei, zusätzlich zur tatsächlich geleisteten Unterrichtszeit, auch die abgegoltene Vorbereitungszeit gemäß Dienstvertrag zu berücksichtigen; im Gegensatz dazu ist bei externen Vortragenden lediglich die vertraglich vereinbarte Stundenanzahl im Ausbildungsjahr anzugeben.

Falls bei einzelnen Beschäftigten das genaue Beschäftigungsausmaß in Gesamtstunden pro Ausbildungsjahr nicht bekannt ist oder nur mit größerem Aufwand errechnet werden kann, können Sie für das Beschäftigungsausmaß auch Schätzwerte eintragen. Pro Vollzeitbeschäftigten, der nur für die Bildungseinrichtung tätig ist, ist dabei von einer Jahressumme von 1.800 Stunden auszugehen.

19. November 2019
Harald Gumpoldsberger
Statistik Austria, Schulstatistik