

Hilfsdokument

(Verweise, Erläuterungen)

zum

ITGS-Tool

Bearbeitungsstand: **20.10.2023**



Die Informationsmanager

STATISTIK AUSTRIA
Bundesanstalt Statistik Österreich
A-1110 Wien, Guglgasse 13
Tel.: +43 1 711 28-0
www.statistik.at

**Direktion Unternehmen
Bereich Außenhandel**

Publikation
Fr. Melanie Kalina
Tel.: +43 1 711 28-7732
itgs@statistik.gv.at

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	3
1.1	Hintergrund	3
1.2	Grundsätzliche Informationen	3
2	Zugang zum ITGS-Tool	4
2.1	Aufruf des Abfragetools	4
2.2	Zugangsdaten beantragen	6
3	Aufbau des Tools	6
3.1	Home.....	6
3.2	Daten	6
3.2.1	Verfügbare Elemente.....	7
3.2.2	Queries	9
3.2.3	Datenabfrage erstellen	10
3.2.4	Datenabfrage speichern	12
3.3	Hilfe.....	18
3.4	Kontakt.....	18
4	Hinweis auf ergänzende Dokumentationen/Publikationen	19

1 Allgemeine Informationen

1.1 Hintergrund

Vorläufer des ITGS-Tools war die AH-DVD „Der Außenhandel Österreichs“. Das ITGS-Tool umfasst in den "Monatsdatenständen" die einzelnen Berichtsmonate des letzten endgültig abgeschlossenen Berichtsjahres sowie die auf dieses Berichtsjahr folgenden, noch nicht endgültig abgeschlossenen Berichtsmo-
nate und ermöglicht damit den Benutzerinnen und Benutzern einen aktuellen und komfortablen Zugriff zu den Daten sowie individuelle Auswertungen und Analysen.

Mit den "Jahresdatenständen" wird eine Zeitreihe von 6 aufeinander folgenden, jeweils endgültigen Berichtsjahren angeboten.

Es handelt sich, ebenso wie bei dem Vorgänger, um ein kostenpflichtiges Tool. Mit dem ITGS-Tool wurde ab dem Berichtsjahr 2023 die alte physische DVD durch ein moderneres und nutzerfreundlicheres Datenbanksystem ersetzt, wobei sich am Dateninhalt selbst nichts verändert hat.

1.2 Grundsätzliche Informationen

Die monatliche österreichische Außenhandelsstatistik (ITGS – International Trade in Goods Statistics) umfasst Importe und Exporte beweglicher Güter einschließlich elektrischem Strom. Die Außenhandelsstatistik basiert auf den Daten der Erhebungssysteme INTRASTAT (grenzüberschreitender Warenverkehr innerhalb der EU) und EXTRASTAT (grenzüberschreitender Warenverkehr mit Drittstaaten). Der Warenhandel wird nach dem System des Spezialhandels erfasst. Die Auswertung und Veröffentlichung der Ergebnisse der österreichischen Außenhandelsstatistik durch Statistik Austria erfolgt aus österreichischer Sicht nach nationalem Konzept. Detaillierte Informationen zu den Grundlagen der Außenhandelsstatistik finden Sie in der jeweils aktuellen Version der [Standarddokumentation](#) sowie direkt auf unserer [Webseite](#).

2 Zugang zum ITGS-Tool

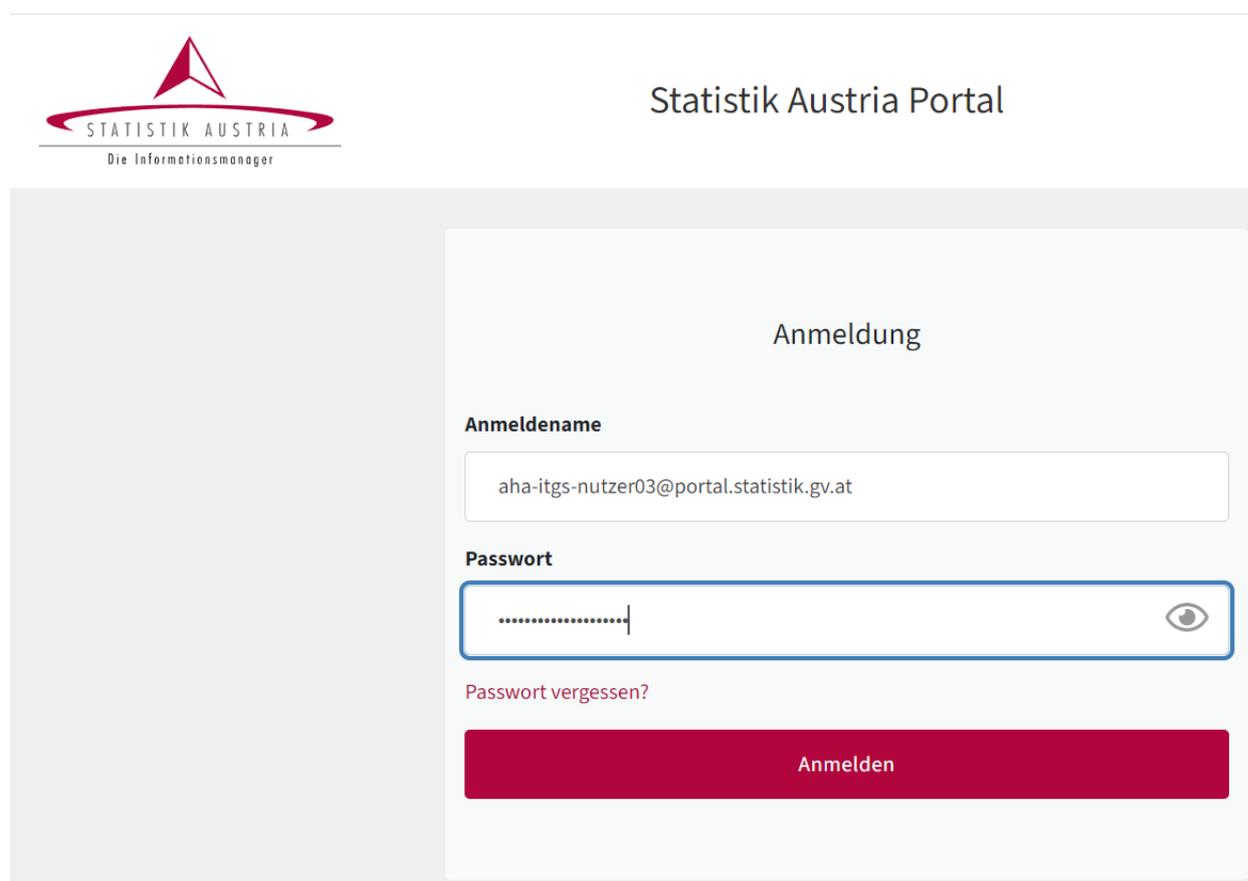
Das Datenangebot des ITGS-Tools ist kostenpflichtig. Die jeweils aktuellen Kosten befinden sich auf unserer [Webseite](#) unter dem Punkt "Publikationen". Nachfolgend findet sich eine Anleitung zum Einstieg in die Applikation "ITGS-Tool".

2.1 Aufruf des Abfragetools

Der Einstieg in das ITGS-Tool erfolgt über die Anmeldung im Statistik Austria Portal. Öffnen Sie dazu mit einem aktuellen Webbrowser den Direktlink zum Statistik Austria Portal (<https://portal.statistik.at/>) oder gehen Sie auf die Webseite der Statistik Austria (<https://www.statistik.at/>). Auf dem Startbildschirm finden Sie unter dem Reiter „Services/Tools“ die Auswahl „Statistik Austria Portal“. Auf der folgenden Seite finden Sie den Link zum Statistik Austria Portal.

Sie können das Statistik Austria Portal auch direkt über die [Webseite des ITGS-Tools](#) zum Einstieg in das ITGS-Tool aufrufen.

Über das Statistik Austria Portal melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten entsprechend an.



STATISTIK AUSTRIA
Die Informationsmanager

Statistik Austria Portal

Anmeldung

Anmeldename

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Nach dem ersten Einloggen muss das Initialpasswort entsprechend geändert werden.

Passwortänderung muss durchgeführt werden. Es sind keine anderen Aktionen erlaubt.

Passwort ändern

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Aufgrund aktualisierter Sicherheitsrichtlinien müssen Sie Ihr Passwort einmalig ändern. Danach können Sie mit Ihrem neuen Passwort einsteigen. Damit Sie auch die Funktionalität "Passwort vergessen" nutzen können, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse mithilfe der Applikation "E-Mail Verifikation" hinterlegen.

Anschließend erhalten Sie eine Liste der Ihnen zugewiesenen Tools (im Beispiel unten nur das "ITGS-Tool" und die "E-Mail Verifikation").

-  Applikationen
-  Favoriten verwalten
-  Passwort ändern
-  Aktualisieren

Applikationen

 E-Mail Verifikation

 ITGS-Tool

Um die Funktion „Passwort vergessen“ nutzen zu können, müssen Sie Ihre Email-Adresse mit Hilfe der Applikation „Email Verifikation“ hinterlegen. Hier finden Sie [nähere Erläuterungen](#) (PDF; 250 KB) zu „Passwort vergessen“. Ein Klick auf das Tool öffnet die Applikation.

2.2 Zugangsdaten beantragen

Falls noch kein aktiver Zugang besteht, können die Zugangsdaten auch erstmalig über unser Postfach itgs@statistik.gv.at angefordert werden.

Man erhält einen Anmeldenamen (Vorname.Nachname@portal.statistik.gv.at) und ein Initialpasswort für den ersten Zugang. Ein Einstieg in das Portal ist jedoch ebenfalls möglich, wenn man im Fenster für den Anmeldenamen den hinteren Teil "@portal.statistik.at" weglässt.

Das Initialpasswort muss beim Ersteinstieg in das Portal vom Kunden geändert werden.

3 Aufbau des Tools

3.1 Home

Hier befindet man sich auf der Startseite des ITGS-Tools, die einen kurzen und kompakten Überblick bietet.

3.2 Daten

Es gibt zwei Abonnement-Optionen, die auch mit unterschiedlichen Kosten verbunden sind: Monatsdaten und Jahresdaten. Die jeweils aktuellen Kosten finden Sie auf unserer [Webseite](#) unter dem Punkt "Publikationen". Neben dem Abonnement gibt es die Daten auch im Einzelverkauf.

Beim Bezug der Monatsdaten umfasst der Datenstand die einzelnen Berichtsmonate des letzten endgültig abgeschlossenen Berichtsjahres sowie die auf dieses Berichtsjahr folgenden, noch nicht endgültig abgeschlossenen Berichtsmonate. Die Daten werden hier auf Monatsebene dargestellt.

Beim Bezug von Jahresdaten wird eine Zeitreihe von 6 aufeinander folgenden, jeweils endgültig abgeschlossenen Berichtsjahren angeboten. Die Daten werden hier auf Jahresebene ausgegeben - es werden also keine Berichtsmonatswerte dargestellt.

Bei den Monats- und Jahresdatenständen findet man im entsprechenden Dropdown-Menü alle bereits verfügbaren Datenstände. Ausgewählt werden können jedoch nur die Datenstände, die auch tatsächlich im jeweiligen Abonnement enthalten sind. Weitere Datenstände können bei Bedarf jederzeit auf Anfrage erworben werden.

Aufbau "Monatsdatenstände": "ITGS_01-12.2021e" würde beispielsweise für die endgültigen Daten der Berichtsmonate (01-12) des Berichtsjahres 2021 stehen. "ITGS_01-02.2022v" würde zum Beispiel für die beiden vorläufigen Berichtsmonate (01 - 02) des Berichtsjahres 2022 stehen, wobei die Daten des Berichtsmonats 01.2022 bereits einmal gemäß Revisionskonzept revidiert wurden und sich daher vom zuvor publizierten Datenstand "ITGS_01-01.2022v" unterscheiden werden.

Aufbau "Jahresdatenstände": "ITGS_2021e" steht zum Beispiel für das endgültige Berichtsjahr 2021.

Innerhalb des Monatsdatenstand - Dropdown-Menüs können ein oder mehrere endgültige Datenstände (z.B. "ITGS_01-12.2012e", "ITGS_01-12.2015e" und "ITGS_01-12.2017e") nach Belieben (und gekauftem Abonnement) ausgewählt werden. Es kann jedoch nur ein vorläufiger Datenstand innerhalb eines Berichtsjahres (d.h. z.B. "ITGS_01-03.2012v" oder "ITGS_01-04.2012v") zur Auswahl hinzugefügt werden. Innerhalb des Jahresdatenstand - Dropdown-Menüs können je nach Wunsch (und erworbenem Abonnement) ein oder mehrere Datenstände ausgewählt werden.

Eine gleichzeitige Auswahl von Monats- und Jahresdatenständen ist nicht möglich.

Erst nach Auswahl des entsprechenden Datenstandes bzw. der entsprechenden Datenstände können die weiteren Kriterien über die verfügbaren Elemente für die gewünschte Abfrage ausgewählt werden.

3.2.1 Verfügbare Elemente

Nachfolgend sind die verfügbaren Elemente angeführt, die für die gewünschte Abfrage ausgewählt werden können. Bei vielen Elementen (z.B. Berichtszeitraum, Produkt, Partnerland, ...) ist es auch möglich über das Suchfeld direkt nach bestimmten Merkmalen zu suchen, indem entweder eine Zahl (z.B. ein Teil des Codes bei den Produkten) oder eine Buchstabenkombination (z.B. "Insel" bei dem Suchfeld des Partnerlandes) eingegeben wird.

- **Berichtszeitraum:**
Je nachdem, welcher Datenstand zuvor ausgewählt wurde, besteht hier die Möglichkeit den entsprechenden Berichtszeitraum für die Abfrage zu definieren. Es können ein oder mehrere Datenstände ausgewählt werden.
- **Verkehrsrichtung:**
Zur Auswahl stehen der Export und der Import von Waren.
Zusätzlich kann auch die Bilanz (die Differenz zwischen den Exporten und Importen) als Abfragekriterium gewählt werden. Die Bilanz kann nur für die beiden Indikatoren Statistischer Wert (in Euro) und Eigenmasse (in kg) ausgegeben werden, nicht jedoch für die Sondermenge.
Es können jeweils ein, zwei oder auch alle drei Kriterien ausgewählt werden.
- **Produkt:**
Es kann zwischen drei verschiedenen Güterklassifikationen gewählt werden: KN (Kombinierte Nomenklatur), SITC (Internationales Warenverzeichnis für den Außenhandel) und CPA (Statistische Güterklassifikation in Verbindung mit den Wirtschaftszweigen in der Europäischen Gemeinschaft). Ausführliche Informationen über die jeweilige Güterklassifikation sind in der [Standarddokumentation](#) sowie in der [Klassifikationsdatenbank zu finden](#).
Die Produkte jeder Nomenklatur können sowohl als Liste als auch als Baumstruktur dargestellt werden.
Innerhalb einer Abfrage kann immer nur eine Nomenklatur ausgewählt werden, eine Mehrfachauswahl (z.B. ein KN-8-Code und ein SITC-5-Code) ist nicht möglich. Sobald ein Code einer Nomenklatur als Abfragekriterium in ein Query gezogen wird, werden die anderen Nomenklaturen automatisch gesperrt.

Mit einem Linksklick auf den  - Button können auch nur bestimmte Ebenen einer Nomenklatur (z.B. "alle KN8-Steller" oder "alle SITC2-Steller) ausgewählt und anschließend in ein Query gezogen werden.

- Partnerland (PL):

Auf der Importseite wird das Ursprungsland (UL) standardisiert als Partnerland ausgegeben.

Die Länderangaben für die Außenhandelsstatistik entsprechen dem Verzeichnis der Länder und Gebiete für die Statistik des Außenhandels der EU und des Handels zwischen ihren Mitgliedstaaten. Das Länderverzeichnis umfasst rund 240 Länder und Gebiete und dient ausschließlich statistischen Zwecken.

Nähere Informationen zur ISO-Alpha2-Klassifikation und zum Geo-Code finden Sie in der jeweils aktuellen Version der [Standarddokumentation](#).

Neben der Auswahl einzelner Länder ist es auch möglich zwischen drei Ländergruppen (Insgesamt, EU und Drittstaaten) zu wählen. Die Zuordnung der Länder als EU- bzw. Drittstaatenländergruppe orientiert sich immer an dem aktuellsten vorhandenen Datenstand.

Die Ausgabe der Partnerländer kann nach Name des Landes (Sortierung nach Ländergruppen, gefolgt von Reihung nach Anfangsbuchstaben der Länder, z. B. "Frankreich"), alpha-ISO Code (Sortierung nach Ländergruppen, gefolgt von Reihung nach ISO-Code, z. B. "FR") oder GEO-Code (Sortierung nach Ländergruppen, gefolgt von Reihung nach GEO-Code, z. B. "001") erfolgen.

- Versendungsland (VL):

Darunter versteht man jenes Land, aus dem die Ware in das Erhebungsgebiet (in diesem Fall Österreich) verbracht wurde, ohne dass sie in Durchfuhrländern anderen als den mit der Beförderung zusammenhängenden Aufenthalten oder Rechtsgeschäften unterworfen wurde.

Nur, wenn der Import (und kein Export) als Verkehrsrichtung bereits als Abfragekriterium gewählt wurde, ist die Auswahl nach Versendungsland möglich.

Die Ausgabe der Versendungsländer kann nach Name des Landes (Sortierung nach Ländergruppen, gefolgt von Reihung nach Anfangsbuchstaben der Länder, z. B. "Frankreich"), alpha-ISO-Code (Sortierung nach Ländergruppen, gefolgt von Reihung nach ISO-Code, z. B. "FR") oder GEO-Code erfolgen (Sortierung nach Ländergruppen, gefolgt von Reihung nach GEO-Code, z. B. "001").

- Art des Geschäfts:

Hierbei handelt es sich um eine Angabe zu bestimmten Klauseln des Geschäftsvertrages, z. B. Geschäfte mit Eigentumsübergang, Rücksendungen, Waren zur Lohnveredelung, Waren nach Lohnveredelung, etc. Weitere Informationen finden Sie in den [INTRASTAT-Leitlinien Österreich für EBS](#). Es können jeweils eine oder mehrere Geschäftsarten ausgewählt werden.

Mit dem Inkrafttreten der neuen EBS (European Business Statistics) -Verordnung mit dem Berichtsjahr 2022 wurde die Geschäftsart 2-stellig (statt wie bisher 1-stellig) und diese Änderung auch im ITGS-Tool entsprechend umgesetzt. Somit ist es nur möglich Datenstände vor dem Berichtsjahr 2022 (mit 1-stelligen Geschäftsarten) bzw. ab dem Berichtsjahr 2022 (mit 2-stelligen Geschäftsarten) mit diesem Kriterium abzufragen. Eine gleichzeitige Auswahl der beiden genannten Zeiträume in Kombination mit einer Abfrage der Geschäftsarten ist aufgrund der Änderungen bei der Variable

"Art des Geschäfts" nicht möglich. Wählt man daher z. B. die Berichtsjahre 2020-2022 als Berichtszeitraum, so wird das Element "Art des Geschäfts" ausgegraut und gesperrt.

- Indikator

Es können ein, zwei oder alle drei der folgenden Indikatoren für eine Auswertung ausgewählt werden.

- Statistischer Wert (in Euro):

- Der Statistische Wert der Importe und Exporte bezieht sich grundsätzlich auf den Wert der Waren zum Zeitpunkt des Grenzübertritts (Wert der Waren frei Grenze des Erhebungsgebiets) und wird in Euro angegeben.

- Eigenmasse (in kg):

- Ausgewiesen wird die Eigenmasse der Ware, worunter man die Masse der Ware ohne jegliche Umschließungen versteht. Die Eigenmasse wird in Kilogramm (kg) angegeben.

- Besondere Maßeinheit:

- Sofern für eine Ware laut Kombiniertes Nomenklatur (KN) eine Besondere Maßeinheit (Stück, Paar, Quadratmeter, Liter, usw.) vorgesehen ist, wird diese in der jeweils definierten Einheit angegeben.

- Ob für einen 8-Steller der KN eine Besondere Maßeinheit vorgesehen ist, kann dem entsprechenden Warenverzeichnis der Kombinierten Nomenklatur entnommen werden. Die jeweils aktuelle Version finden Sie auf unserer [Webseite](#).

3.2.2 Queries

Es stehen vier verschiedene Queries zur Auswahl: Filter, Kopfzeile, Vorspalte und Band. Die ersten drei müssen verpflichtend befüllt werden, um eine Abfrage durchführen zu können.

In diese Queries müssen die entsprechenden Abfragemerkmale der Elemente (z.B. 01/2022 des Elements "Berichtszeitraum", usw.) eingefügt werden. Die Anzahl der bereits gewählten Merkmale wird neben der jeweiligen Queriebezeichnung angezeigt (z.B. "Filter (2)" bedeutet, dass bereits zwei Merkmale für eine Abfrage in die Query "Filter" gezogen wurden).

Das Verschieben von Merkmalen ist nur zwischen der Liste der Elemente auf der linken Seite ("Verfügbare Elemente") und den Queries möglich, nicht zwischen den Queries selbst. Das bedeutet, dass wenn z.B. Produkte bereits als Merkmale in die Query "Vorspalte" gezogen wurden, Sie diese aber lieber in die Query "Band" aufnehmen möchten, müssen Sie die Produkte zunächst aus der Query "Vorspalte" löschen, um sie dann wieder aus dem Kriterienkatalog links in die andere Query zu ziehen.

Das "x" rechts oben in der Query dient zum Löschen des gesamten Queryinhalts, mit den kleineren "x" direkt neben den einzelnen Merkmalen ist es möglich, diese separat aus einer Query zu löschen.

Je nach Query gibt es unterschiedliche Zuordnungsmöglichkeiten, die im Folgenden erläutert werden.

- Filter: Hier kann nur ein Merkmal der "Verkehrsrichtung" ausgewählt werden (d.h. entweder Import, oder Export oder Bilanz). Ansonsten können auch Merkmale aus unterschiedlichen Elementen

(d.h. z.B. zwei Berichtszeiträumen, fünf Produkte und eine Geschäftsart) hineingezogen werden. In dieser Query erfolgt eine Summierung der Inhalte (d.h. wenn drei unterschiedliche Berichtszeiträume - z.B. 01/2022, 03/2022 und 05/2022 - hineingezogen werden, werden deren Ergebnisse zusammen aufsummiert als ein Ergebnis ausgegeben).

- Kopfzeile, Vorspalte und Band: Hier darf jeweils nur ein Element der Abfragekriterien eingefügt werden. Somit können beispielsweise in der Kopfzeile entweder Merkmale aus dem Element "Berichtszeitraum" oder aus dem Element "Produkt" stehen. Beides ist nicht möglich.

3.2.3 Datenabfrage erstellen

Zuerst muss eine Auswahl der Datenstände getroffen werden (entweder monatliche oder jährliche Datenstände). Je nach Abonnement können die gewünschten Datenstände aus dem Drop-Down-Menü ausgewählt werden und erscheinen automatisch in den Verfügbaren Elemente im Berichtszeitraum.

Der nächste Schritt besteht darin, den gewünschten Berichtszeitraum auszuwählen und ihn per Drag & Drop in eine Query (Filter, Vorspalte, Kopfzeile oder Band) seiner Wahl zu ziehen. Wird beim Befüllen der Query der Berichtszeitraum gelöscht, weil ein anderer benötigt wird, werden automatisch alle Queries zurückgesetzt und geleert. Dieser Vorgang ist notwendig, da viele Elemente (z.B. "Art des Geschäfts" und "Produkte") direkt mit der Auswahl des Berichtzeitraumes zusammenhängen und nur in Verbindung mit diesem ausgegeben werden können (Details siehe den Punkt "Verfügbare Elemente"). Daher muss auch, wie bereits erwähnt, immer zuerst ein Berichtszeitraum ausgewählt und einer Query zugeordnet werden, bevor die anderen Auswahlkriterien ausgewählt werden können.

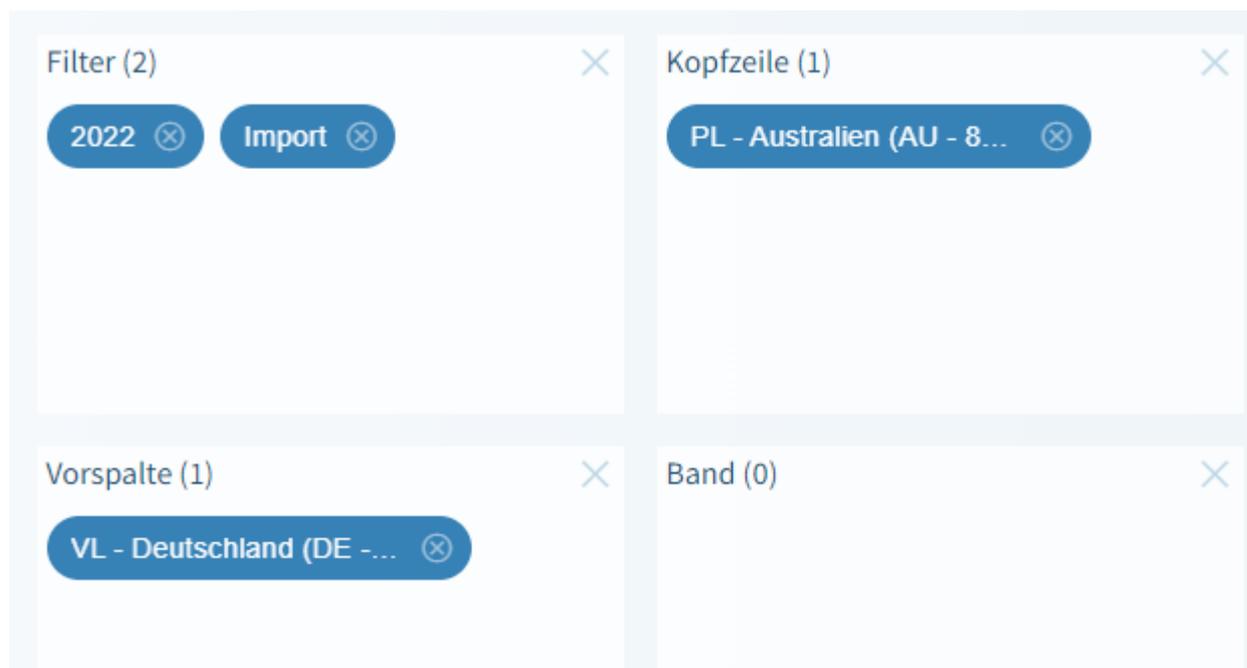
Es wird empfohlen, als nächstes Element die Verkehrsrichtung auszuwählen, da es von deren Wahl abhängt ob das Versendungsland zur Auswahl zu Verfügung steht oder nicht. Nur, wenn der "Import" als "Verkehrsrichtung" für die Abfrage als Kriterium ausgewählt wird, kann auch das Versendungsland ausgewählt werden. Eine gleichzeitige Auswahl von der Verkehrsrichtung "Import" und "Export" als Abfragekriterium in Verbindung mit dem Versendungsland als Kriterium ist nicht möglich.

Für die Durchführung einer Abfrage müssen die beiden folgenden Kriterien ausgewählt werden: Berichtszeitraum und Verkehrsrichtung. Werden keine weiteren Kriterien für die Abfrage ausgewählt, erfolgt die Auswertung immer auf Basis der Gesamtdaten (alle Länder, alle Arten des Geschäfts, etc. im entsprechend gewählten Berichtszeitraum) und nach Statistischen Wert (in Euro).

Die übrigen Elemente können je nach Belieben und entsprechend den (unter "Queries" näher definierten) Vorgaben (z.B. die Auswahl von nur einer Nomenklatur) ausgewählt und als Abfragekriterium selektiert werden.

Werden für eine Abfrage sowohl Partnerländer, als auch Versendungsländer (nur bei Auswahl der Verkehrsrichtung "Import" möglich) in jeweils eine Query gezogen, so werden hier automatisch die Kürzel "PL" (für Partnerland, das beim Import das Ursprungsland ist) bzw. "VL" (für Versendungsland) vorangestellt, wie anhand des Beispiels im folgenden Bild zu erkennen ist. Dies ist als Hilfe gedacht, um innerhalb der Queries unterscheiden zu können, um welche Art von Land es sich tatsächlich handelt. Diese

"Kürzel" werden jedoch weder in die Vorschautabelle noch in den CSV-Output übernommen. Dort wird bereits entsprechend auf die Art des Landes (Partnerland oder Versendungsland) verwiesen.



Eine gleichzeitige Verteilung von Merkmalen eines Elements auf unterschiedliche Queries ist nicht möglich. D.h. Merkmale von Elementen müssen immer der gleichen Query zugeordnet werden (z.B. alle ausgewählten "Berichtszeiträume" in der Kopfzeile, alle ausgewählten "Art des Geschäfts" in der Vorspalte, usw.).

Sind alle Queries mit den gewünschten Merkmalen befüllt, kann über den "Send" Button eine Vorschautabelle kreiert werden. Wenn sehr große Datenmengen abgefragt werden sollen (z.B. alle KN8-Steller oder alle Partnerländer), kann es bis zu einigen Minuten dauern, bis die Tabelle nach dem Drücken des "Send"-Buttons ausgegeben wird. Es wird darauf hingewiesen, dass die Dauer auch von den individuellen technischen Gegebenheiten (z.B. Internetgeschwindigkeit des Nutzers, Auslastung des jeweiligen PCs,...) bei den Abfragen abhängt.

Je nach Merkmalszuordnung der Queries wird das Erscheinungsbild dieser Tabelle unterschiedlich ausfallen. Die Vorschautabelle ist aus Performancegründen auf 200 Spalten und 200 Zeilen begrenzt. Über den CSV-Download wird aber natürlich jeweils die komplette Abfrage ausgegeben.

Mit der Aktivierung von "Export ohne 0" werden sowohl in der Vorschautabelle als auch beim Download als CSV nur jene Zeilen und Spalten ausgegeben, die über die gesamte Abfrage betrachtet Werte aufweisen. Wenn beispielsweise für ein Produkt in den drei abgefragten Jahren keine Daten vorliegen, weil es nicht gehandelt wurde, so wird es auch nicht angezeigt.

Über den "Download in CSV" Button wird die dargestellte Tabelle entsprechend als CSV (Trennzeichen "\$") ausgegeben.

Beispielsweise kann die folgende Abfrage

Eigenmasse (in kg)	Statistischer Wert (in Euro)	01/2021	
Eigenmasse (in kg)	Import	Export	Bilanz
01 Lebende Tiere	9 442 038	2 209 123	-7 232 915

Download in CSV

mit einem Linksklick auf den Button "Download in CSV" mit dem gewünschten Dateinamen versehen werden:

Dateiname

Enter filename

Testfile1

Speichern Abbrechen

Um anschließend die entsprechende CSV-Datei zu öffnen bzw. an der gewünschten Stelle abzulegen. Das Output ist in diesem Fall wie folgt aufgebaut:

Code\$Produkt\$Import\$Export\$Bilanz\$
01\$Lebende Tiere\$9442038\$2209123\$-7232915\$

Wichtig zu erwähnen ist, dass beim direkten Öffnen des CSV-Outputs mit Excel ein Problem bei der Darstellung von Umlauten auftreten kann. Dieses Problem ist jedoch nicht auf das ITGS-Tool zurückzuführen, sondern auf die individuellen Excel-Einstellungen bzw. Versionen des Benutzers.

Es wird empfohlen, das Output entweder über z.B. einen Editor wie "Notepad++" zu öffnen oder es über Excel zu importieren.

3.2.4 Datenabfrage speichern

Nachdem man die Queries mit den gewünschten Kriterien befüllt hat, besteht die Möglichkeit genau diese Datenabfrage entsprechend zu speichern, um sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufzurufen - und bei Bedarf zu ändern.

Dazu klickt man auf den Button "Abfrage speichern", vergibt den gewünschten Namen und findet nun unterschiedliche Varianten der Abfragespeicherung vor.

- Speichern ohne Ordnerstruktur:
Über den Button "Speichern" kann die Abfrage unter dem gewählten Namen (z.B. "Abfrage1") als

normale Einzelabfrage gespeichert werden:

Neue Abfrage Ordner +

Abfrage zu Ordner(n) beifügen. Sie können mehrere Ordnern wählen.

Die Bezeichnung der Abfrage

Name darf nicht leer sein.

Abbrechen

Die gespeicherte Abfrage kann dann für zukünftige Bearbeitungen über das Drop-Down-Menü "Gespeicherte Abfragen" abgerufen werden:

Auswahl von: Jahresdatenstände ITGS_2022e Monatsdatenstände

Gespeicherte Abfragen

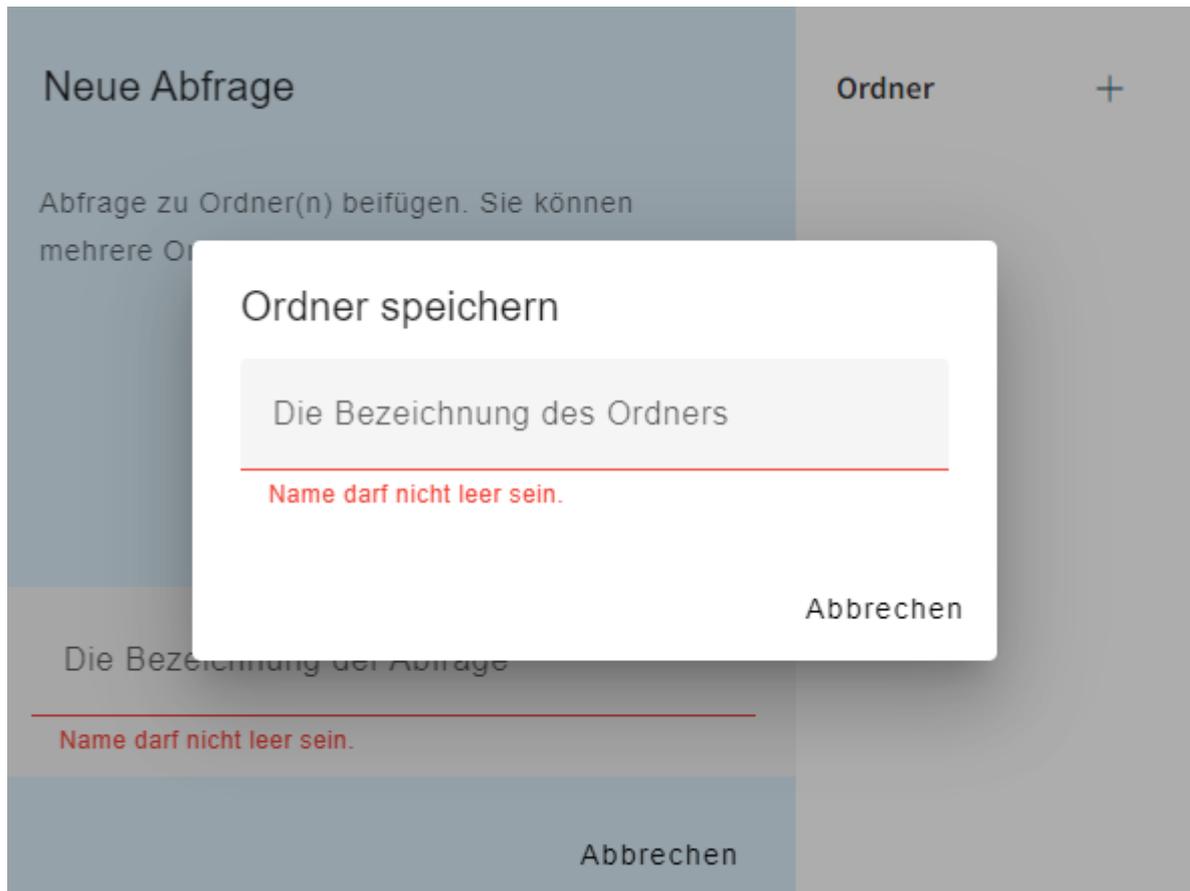
Abfrage1

Eigene Abfrage definieren Um eine Abfrage zu definieren, ziehen Sie die gewünschten verfügbaren Elemente mit der Maus in den Bereich.

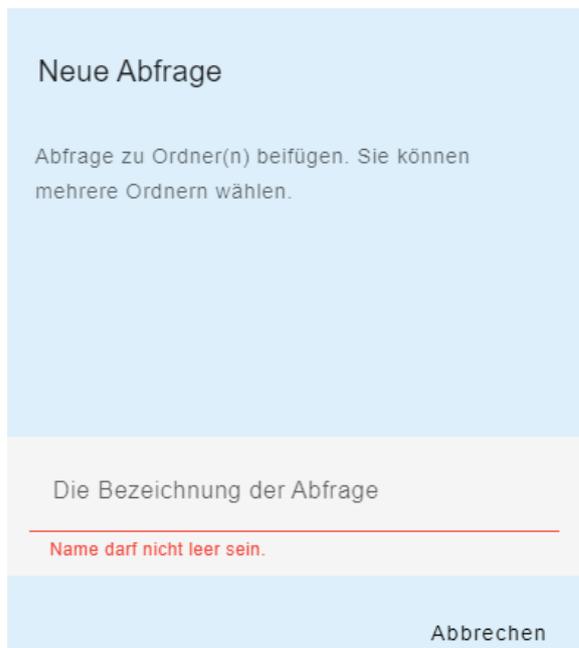
Durch Auswahl der gespeicherten Abfrage wird diese automatisch geöffnet und weitere Bearbeitungen bzw. auch die Datenabfrage selbst können erfolgen.

- Speichern mit Ordnerstruktur:
Möchte man die Abfragespeicherung stärker strukturieren, so besteht die Möglichkeit, eigene Ordner anzulegen und diesen die entsprechenden Abfragen zuzuordnen. Dazu wählt man nach dem

Betätigen des Buttons "Abfrage speichern" das "+"-Symbol neben "Ordner" aus:

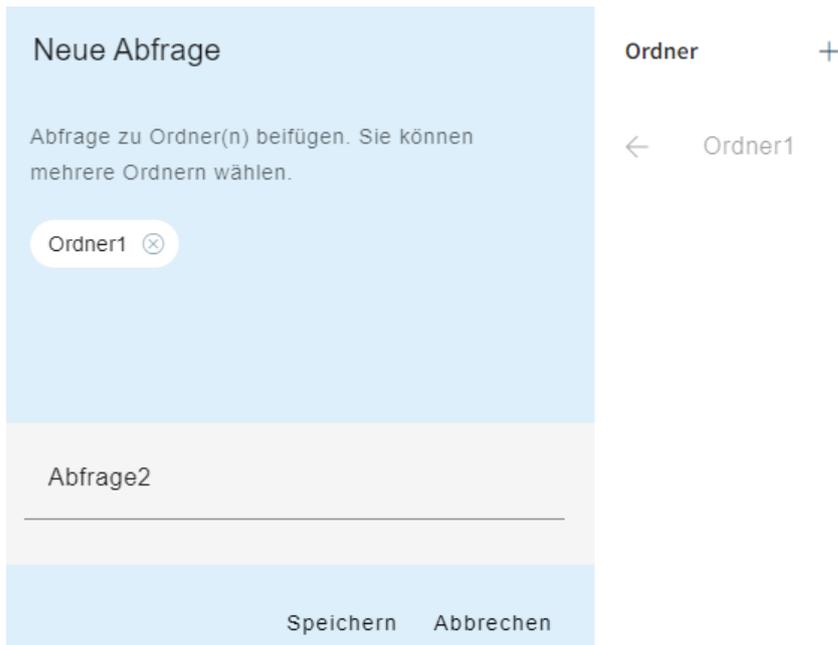


Hier wird der Ordnernamen vergeben (z.B. "Ordner1") und mit "Speichern" erstellt. Der erstellte Ordner steht nun als Auswahl bei der Speicherung der Abfrage zu Verfügung:

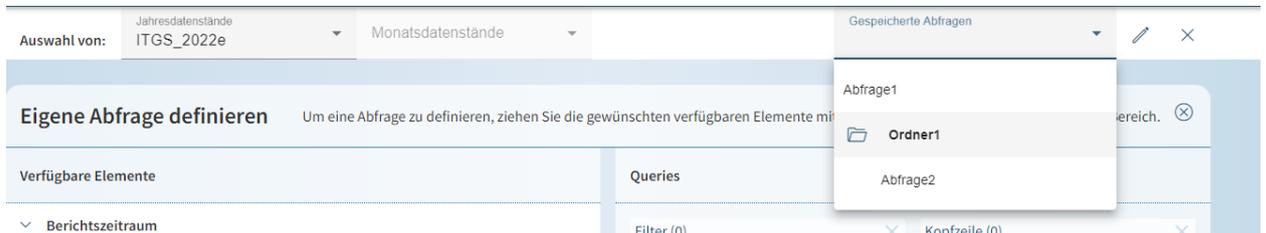


Vergibt man nun den Abfragenamen (z.B. "Abfrage2") und weist den erstellten Ordner mit Hilfe des Pfeilsymbols zu, so wird die erstellte Abfrage nach dem Bestätigen des "Speichern"-Buttons im

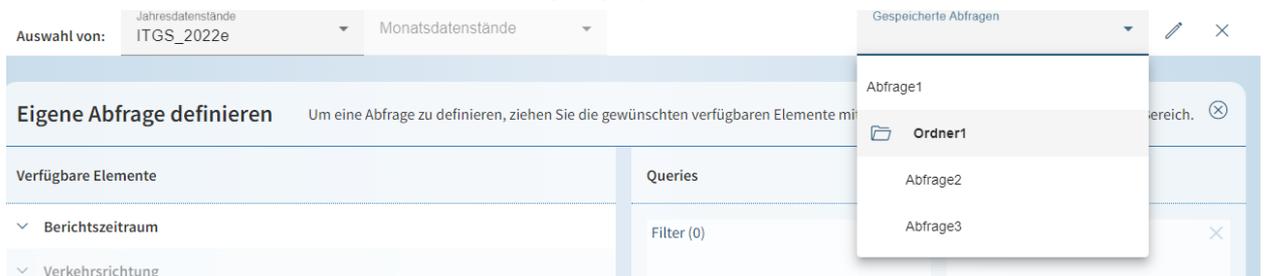
gewählten Ordner abgespeichert:



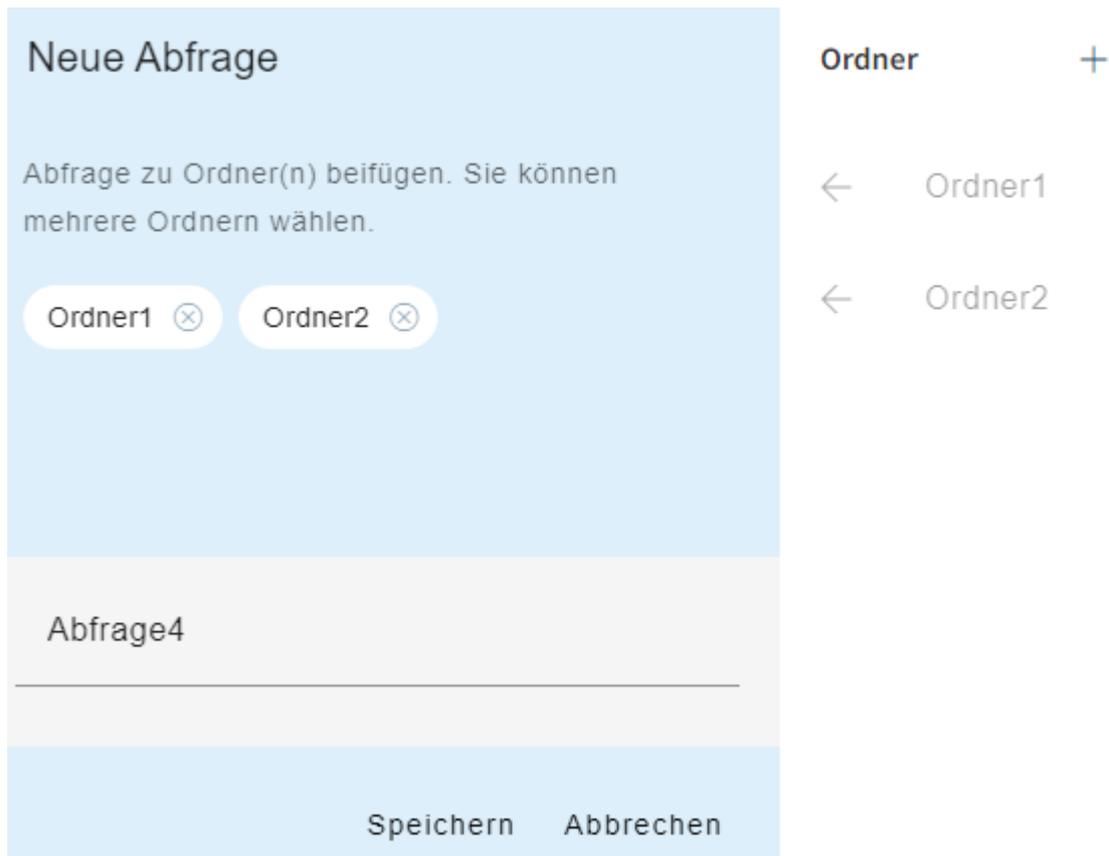
Die Abfrage kann nun über das Drop-Down-Menü "Gespeicherte Abfragen" aufgerufen werden, in dem der entsprechende Ordner ausgewählt wird:



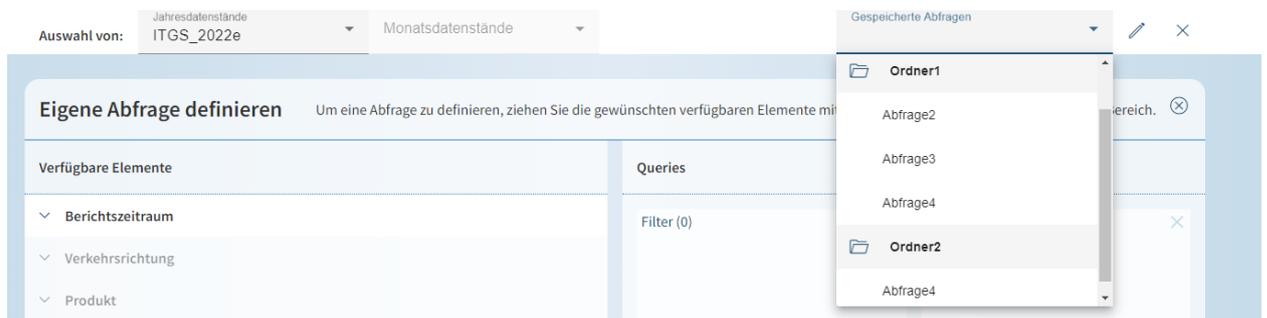
In einem Ordner können auch mehrere Abfragen gespeichert sein:



Ebenso kann eine Abfrage in mehreren Ordnern gespeichert werden, indem beim Speichern der Abfrage über das Pfeilsymbol alle gewünschten Ordner zuordnet werden:

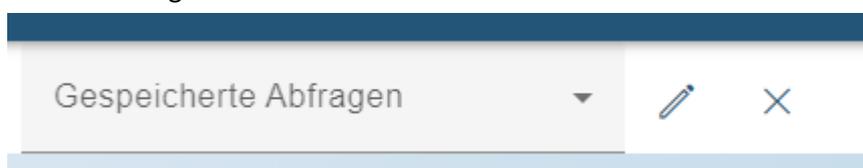


Anschließend kann die gespeicherte Abfrage über alle entsprechenden Ordner abgerufen werden:

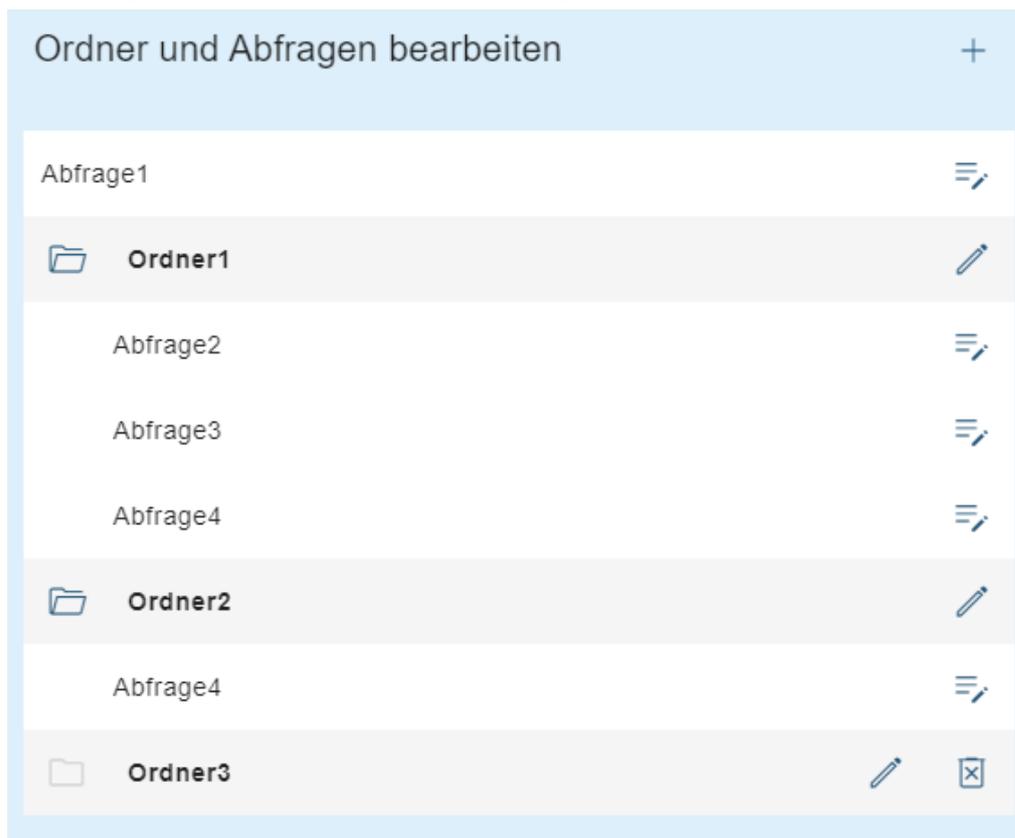


- Abfragespeicherungs- und Ordnerbearbeitung:

Will man bereits gespeicherte Abfragen oder erstellte Speicherordner bearbeiten, so ist das  -Symbol neben "Gespeicherte Abfragen" auszuwählen. Das "x"-Symbol daneben leert die aktuell geöffnete Abfrage:



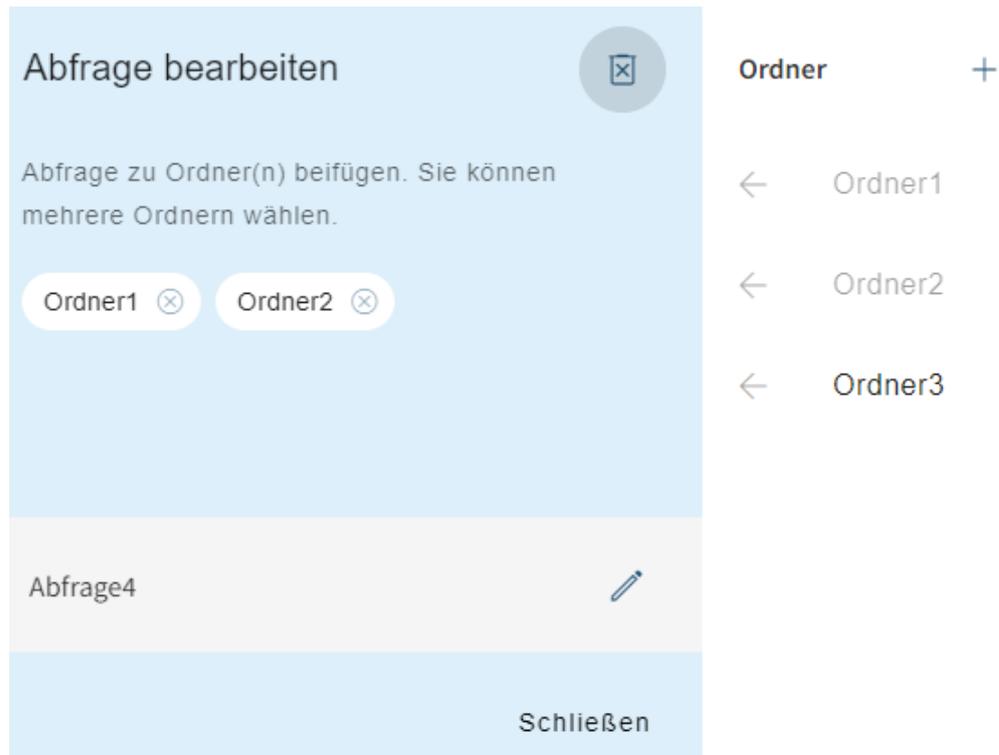
Das Bearbeitungsfenster öffnet sich. Hier werden alle gespeicherten Abfragen und deren etwaige Zuordnung zu angelegten Speicherordnern angezeigt.



Leere Ordner können direkt über das -Symbol gelöscht werden. Mit Abfragen befüllte Ordner können über das -Symbol umbenannt werden. Die Bearbeitung gespeicherter Abfragen erfolgt über das -Symbol.

Möchte man eine gespeicherte Abfrage bearbeiten, so wählt man das entsprechende Bearbeitungssymbol aus und kann anschließend einerseits die Ordnerzuordnung und den Abfragenamen ändern,

aber auch die gespeicherte Abfrage löschen:



Wichtiger Hinweis: Änderungen an einer Abfrage, die in einem Ordner gespeichert ist, beziehen sich immer auf **alle** Abfragen mit diesem Namen, auch wenn sie in einem anderen Ordner gespeichert sind. D.h. wenn sich z.B. die "Abfrage4" in "Ordner1" und "Ordner2" befindet, man sie über das "Ordner1" Bearbeitungssymbol aufruft, und dann den Namen ändert, so ändert sich automatisch auch der Name der identischen Abfrage in "Ordner2". Will man die Abfrage über das -Symbol löschen, so löscht man sie komplett - auch in allen anderen bisher gespeicherten Ordnern. Will man sie daher nur aus einzelnen Ordnern löschen, so muss man lediglich die entsprechende Ordnerzuordnung (über das Pfeil- bzw. "X"-Symbol neben dem entsprechenden Ordner) ändern.

3.3 Hilfe

Hier befindet sich das vorliegende Hilfsdokument für das ITGS-Tool.

3.4 Kontakt

Bei Fragen oder Problemen, die nicht durch dieses Hilfsdokument geklärt werden können, kann der hier aufgeführte Kontakt für Rückfragen genutzt werden.

4 Hinweis auf ergänzende Dokumentationen/Publikationen

Statistik Austria (Wien, 2022): [Außenhandel nach Bundesländern](#), Webseite Statistik Austria

Statistik Austria (Wien, 2022): [Außenhandel nach Unternehmensmerkmalen \(TEC\)](#), Webseite Statistik Austria

Statistik Austria (Wien, 2022): Informationen zur [INTRASTAT-Erhebung](#), Webseite Statistik Austria

Statistik Austria (Wien, 2022): [ITGS-Atlas](#), Webseite Statistik Austria

Statistik Austria (Wien, 2022): [Klassifikationsdatenbank](#), Webseite Statistik Austria

Statistik Austria (Wien, 2022): [Standarddokumentation](#), Webseite Statistik Austria