

1. Identifikation

2. Info/Änderung

3. Beschäftigte

4. Arbeitszeit

5. Arbeitskosten

6. Zeitaufwand

Bundesanstalt Statistik Österreich

Direktion Bevölkerung

Soziales und Lebensbedingungen

Guglgasse 13, 1110 Wien

Tel.: +43 1 711 28-8600

E-Mail: akoe@statistik.gv.at

Arbeitskostenerhebung 2024


Berichtsperiode: 2024

Einsendetermin: 25.05.2025

[Informationen zur Erhebung](#)[Datenschutzinformation](#)[Kontakte](#)[Hilfe zu eQuest](#)

↓ nach unten

↑ nach oben

Erhebungseinheit 

Firmenwortlaut: TestFirma 1

Straße und Hausnummer: Teststraße 1

Postleitzahl: 1001

Ort: Testort

Fortlaufende Nummer: 1000

Erhebungsbereich: UP

Ihre Kennzahl: 10000001

ÖNACE 2008: G-45112

↓ nach unten

↑ nach oben

Wichtige Hinweise

Nach 30 Minuten Inaktivität wird die Verbindung zum Fragebogen aus Sicherheitsgründen unterbrochen. Nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren. **Bitte speichern Sie daher regelmäßig den Fragebogen.**

Um den Fragebogen an Statistik Austria zu übermitteln, müssen Sie die Schaltfläche **"Fragebogen melden"** betätigen und die Folgeseite mit **"Meldung bestätigen"** bestätigen. Der Fragebogen ist danach nicht mehr zugänglich.

↓ nach unten

↑ nach oben

Allgemeine Informationen

Bitte beachten Sie Ihre Auskunftspflicht gemäß Arbeitskostenstatistik-Verordnung (§ 8), BGBl. II Nr. 126/2006 zuletzt geändert durch Verordnung BGBl. II Nr. 166/2017, und Bundesstatistikgesetz 2000 (§ 9), BGBl. I Nr. 163/1999 zuletzt geändert durch Bundesgesetz BGBl. I Nr. 125/2024. Die Angaben werden streng vertraulich behandelt und nur für statistische Zwecke verwendet.

Bitte lesen und beachten Sie weiters die Erläuterungen zur Erhebung. Zu den Erläuterungen für einzelne Eingabefelder gelangen Sie über die Ausfüllhilfe. Eine umfassende Online-Dokumentation finden sie unter "Informationen zur Erhebung". Zum Download der [Druckversion der Erläuterungen](#)

↓ nach unten

↑ nach oben

[Seite prüfen](#)[Alles prüfen](#)[Speichern](#)[Abbrechen](#)[Druckversion erzeugen](#)[Zurücksetzen](#)[Weiter](#)

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:

[Fragebogen melden](#)

1. Identifikation

2. Info/Änderung

3. Beschäftigte

4. Arbeitszeit

5. Arbeitskosten

6. Zeitaufwand

Bitte tragen Sie hier Ihre entsprechenden Kontaktdaten ein!

Sachbearbeiter:in *

Organisationseinheit (Abteilung, Referat etc.)



Telefon *

E-Mail *

↓ nach unten

↑ nach oben

Änderungen des Firmenwortlauts und/oder der Anschrift



Firmenwortlaut und/oder Anschrift ändern

↓ nach unten

↑ nach oben

Allfällige Informationen

Für allfällige Informationen an Statistik Austria
verwenden Sie bitte nachstehendes Textfeld
(max. 1 000 Zeichen)

↓ nach unten

↑ nach oben

Seite prüfen

Alles prüfen

Speichern

Abbrechen

Druckversion erzeugen

Zurück

Weiter

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:

Fragebogen melden

1. Identifikation


2. Info/Änderung

3. Beschäftigte


4. Arbeitszeit


5. Arbeitskosten

6. Zeitaufwand

Berichtszeitraum (Buchführungsperiode) 

Wenn Ihr Wirtschaftsjahr vom Kalenderjahr 2024 abweicht, ändern Sie bitte den Berichtszeitraum (letztes vor dem 31. Dezember 2024 abgeschlossenes Wirtschaftsjahr, wie z. B. April 2023 bis März 2024):

 Anfang des Berichtszeitraums 

 Ende des Berichtszeitraums 

Achtung: Alle nachfolgenden Angaben sind auf den angegebenen Berichtszeitraum zu beziehen!

↓ nach unten

↑ nach oben

Unselbständig Beschäftigte im Berichtszeitraum (im Jahresdurchschnitt) 

Angestellte, Arbeiter:innen, Beamt:innen, Vertragsbedienstete, Lehrlinge, geringfügig Beschäftigte, Voll- und Teilzeitbeschäftigte, Heimarbeiter:innen

Alle Angaben bitte mit einer Kommastelle!

— Unselbständig Beschäftigte

B1 - Vollzeitbeschäftigte
ohne Lehrlinge 
B2 - Teilzeitbeschäftigte
ohne Lehrlinge 
B3 - Teilzeitbeschäftigte umgerechnet in
Vollzeiteinheiten 
B4 - Lehrlinge 

 Beschäftigte insgesamt
Wird automatisch berechnet: B1 + B2 + B4

Beschäftigte laut Dachverband der österreichischen Sozialversicherungsträger im Durchschnitt für den angegebenen Berichtszeitraum. Dieser Vergleichswert dient zu Ihrer Kontrolle!

 Beschäftigte insgesamt laut SV

↓ nach unten

↑ nach oben

Seite prüfen

Alles prüfen

Speichern

Abbrechen

Druckversion erzeugen

Zurück

Weiter

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:

Fragebogen melden

1. Identifikation	2. Info/Änderung	3. Beschäftigte	4. Arbeitszeit	5. Arbeitskosten	6. Zeitaufwand
-------------------	------------------	-----------------	----------------	------------------	----------------

Bezahlte Arbeitsstunden im Berichtszeitraum i

Jährliche bezahlte (= verrechnete) Arbeitsstunden (inkl. bezahlte Mehr- und Überstunden, auch pauschalierte; ohne durch die BUAK abgegoltene Zeiten, ohne Heimarbeiter:innen)

		Stunden	Je Beschäftigten
Bezahlte Stunden der Vollzeitbeschäftigten ohne Lehrlinge	Z1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bezahlte Stunden der Teilzeitbeschäftigten ohne Lehrlinge	Z2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bezahlte Arbeitsstunden der Voll- und Teilzeitbeschäftigten insgesamt Automatisch berechnet aus: Z1 + Z2		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bezahlte Stunden der Lehrlinge	Z3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

↓ nach unten ↑ nach oben

Geleistete Arbeitsstunden im Berichtszeitraum i

Jährliche tatsächlich geleistete Arbeitsstunden (bezahlte und unbezahlte Arbeitsstunden abzüglich Krankheit, Kur, Urlaub, Feiertage, Berufsschul- u. Ausbildungszeiten, Pflege- u. Sonderurlaub, Schlechtwetter, Ärzt:innenbesuche etc.; ohne Heimarbeiter:innen)

		Stunden	Je Beschäftigten
Geleistete Stunden der Vollzeitbeschäftigten ohne Lehrlinge	Z4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geleistete Stunden der Teilzeitbeschäftigten ohne Lehrlinge	Z5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geleistete Arbeitsstunden der Voll- und Teilzeitbeschäftigten insgesamt Automatisch berechnet aus: Z4 + Z5		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geleistete Stunden der Lehrlinge	Z6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

↓ nach unten ↑ nach oben

Bezahlte Ausfallstunden der Voll- und Teilzeitbeschäftigten im Berichtszeitraum

Jährliche Zahl der bezahlten Ausfallstunden der Voll- und Teilzeitbeschäftigten ohne Lehrlinge (automatische Berechnung: Differenz aus bezahlten minus geleisteten Arbeitsstunden - bitte zuerst Z1 bis Z6 ausfüllen!)

		Stunden	Je Voll- und Teilzeitbeschäftigten
Bezahlte Ausfallstunden der Voll- und Teilzeitbeschäftigten insgesamt Automatisch berechnet aus: Differenz aus bezahlten Stunden minus geleisteten Stunden insgesamt		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Davon: Bezahlte Abwesenheiten der Voll- und Teilzeitbeschäftigten wegen Krankheit und Kuraufenthalt Zur automatischen Berechnung der anderen Felder bitte eingeben	Z7	<input type="text"/> i	<input type="text"/>
Davon: in Anspruch genommene Urlaube und andere bezahlte Abwesenheiten Automatische Berechnung: Ausfallstunden insgesamt minus Z7	Z8	<input type="text"/>	<input type="text"/>

↓ nach unten ↑ nach oben

Seite prüfen	Alles prüfen	Speichern	Abbrechen	Druckversion erzeugen
Zurück	Weiter			

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind: Fragebogen melden

1. Identifikation

2. Info/Änderung

3. Beschäftigte

4. Arbeitszeit

5. Arbeitskosten

6. Zeitaufwand

Arbeitskosten im Berichtszeitraum i

Alle Angaben bitte in 1 000 EUR und ohne Kommastelle, z. B. 1 125 705,72 EUR = 1 126 oder 1126

K1 bis K17 sind inklusive Aufwendungen für Lehrlinge anzugeben.

K1 - Brutto Lohn-/gehaltssumme
inkl. Zulagen und Zuschläge, K2 bis K10 i

Brutto Lohn-/gehaltssumme je Beschäftigte:n (Berechnungsfeld)

Darunter: Die folgenden Positionen K2 bis K9 sind Teilkomponenten der Brutto Lohn-/gehaltssumme (K1). Bitte stellen Sie sicher, dass diese auch in Ihrer Angabe zu K1 miteinbezogen wurden.

K2 - Unregelmäßige Geldbezüge, Zulagen und Zuschläge
z. B. Weihnachts- u. Urlaubsgeld, sonstige Sonderzahlungen, Prämien; ohne Abfertigungen i

K3 - Gesetzliche und kollektivvertragliche Abfertigungen
"Abfertigung alt", Urlaubersatzleistungen etc.; ohne Abfertigungsrückstellungen i

K4 - Freiwillige Zahlungen bei Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
freiwillige Abfertigungen, Abfindungen, Goldener Handschlag etc. i

K5 - Leistungen zur Vermögensbildung der Arbeitnehmer:innen
Sparförderungsprogramme, Übertragung von Wertpapieren u. ä. i

K6 - Sachbezüge Dienstwohnungen
z. B. firmeneigene Wohnungen, Zinsersparnis für ermäßigte Darlehen für Wohnzwecke i

K7 - Sachbezüge Privatnutzung firmeneigener Kraftfahrzeuge
ohne Anschaffungskosten i

K8 - Sonstige Sachbezüge
Kantinen, Essensgutscheine, volle freie Station, Unternehmenszeugnisse, Aktienzuteilungen, Zinsersparnisse etc. i

K9 - Geldbezüge, Zulagen und Zuschläge für Beamte:innen
für die kein Pensionsbeitrag (Dienstgeber:in) und kein Deckungsbeitrag für Pensionsvorsorge entrichtet wird i

Die folgenden Positionen K10 bis K17 werden **nicht** in die Brutto Lohn-/gehaltssumme (K1) einbezogen.

K10 - Gesetzliche Sozialversicherungsbeiträge der Arbeitgeber:innen
SV-Beiträge, "Abfertigung neu", Pensionsbeiträge für Beamte:innen; inkl. Lehrlinge und Krankenpflegeschüler:innen, ohne DB zum FLAF, ohne Zuschläge an die BUAK i

K11 - Zusätzliche Sozialbeiträge der Arbeitgeber:innen
z. B. kollektivvertragliche, vertragliche und freiwillige Pensionsbeiträge, -rückstellungen i

K12 - Sonstige freiwillige Sozialaufwendungen
z. B. Haushaltsbeihilfen, Zuwendungen bei Krankheit, Geburt, Eheschließung, Betriebsärzt:in, Gesundheitsförderung u. ä. i

K13 - Schulungen, externe Lehrkräfte, Lehrmittel
ohne Lehrlingsentschädigungen i

K14 - Einstellungskosten, Arbeits- und Schutzkleidung
etc. i

K15 - Kommunalsteuer, U-Bahn-Steuer, Grundumlage, Ausgleichstaxen
ohne Dienstgeberbeitrag zum FLAF i

K16 - Beihilfen und Förderungen von AMS, Sozialministeriumsservice, WKÖ,
Rückerstattungen der BUAK, weitere Lohnkostenzuschüsse
ohne Kurzarbeitsbeihilfe des AMS i

K17 - Kurzarbeitsbeihilfe des AMS i

Insgesamt (Berechnungsfelder)

Arbeitskosten insgesamt
Berechnung: $K1 + K10 + K11 + K12 + K13 + K14 + K15 - K16 - K17$

Arbeitskosten insgesamt je Beschäftigte:n

↓ nach unten ↑ nach oben

Seite prüfen

Alles prüfen

Speichern

Abbrechen

Druckversion erzeugen

Zurück

Weiter

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:

Fragebogen melden

1. Identifikation


2. Info/Änderung

3. Beschäftigte

4. Arbeitszeit

5. Arbeitskosten

6. Zeitaufwand

Zeitaufwand für die Beantwortung dieses Fragebogens 

Es ist uns bewusst, dass die Erfüllung der statistischen Auskunftspflicht für Sie aufwändig ist, und wir bemühen uns laufend, Ihre Belastung nach Möglichkeit zu verringern. Um den Zeitaufwand der Unternehmen durch statistische Erhebungen messen zu können, bitten wir Sie noch um folgende Angaben.

Diese Frage unterliegt nicht der Auskunfts- und Mitwirkungspflicht.

Wie hoch war für Ihr Unternehmen der gesamte Zeitaufwand für die Datensammlung und das Ausfüllen?

Stunden

Minuten

[↓ nach unten](#)[↑ nach oben](#)

Seite prüfen

Alles prüfen

Speichern

Abbrechen

Druckversion erzeugen

Zurück

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:

[Fragebogen melden](#)