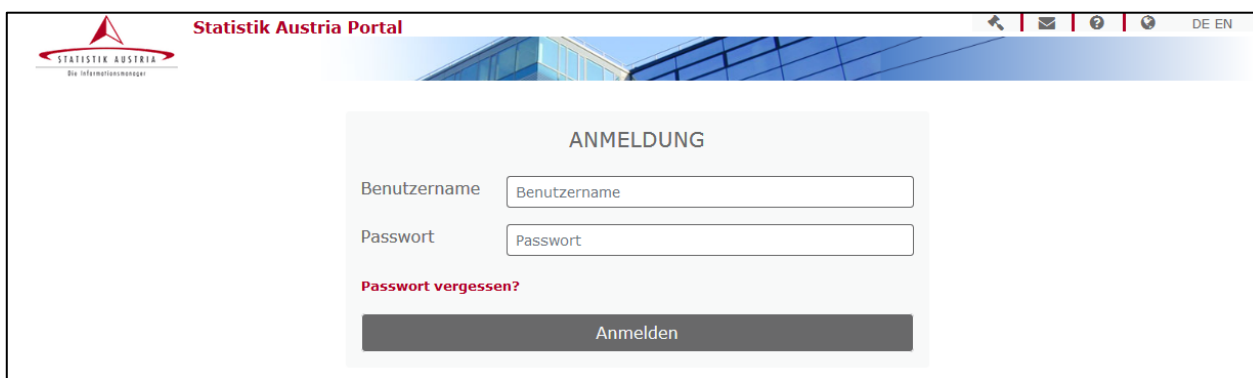


## NUTZUNGSHINWEISE FÜR DEN WEBFRAGEBOGEN

Die Übermittlung Ihrer Daten mittels Webfragebogen erfolgt **verschlüsselt** über eine **gesicherte** Verbindung (SSL). Ihr Benutzername und persönliches Passwort ermöglichen nur Ihnen den Zugang zum Meldeformular Ihrer Erhebungseinheit.

### Aufrufen des Webfragebogens über das Portal von Statistik Austria

**Schritt 1:** Einstieg über unser Portal <https://portal.statistik.at>



**Schritt 2:** Eingabe des Benutzernamens und des zugesendeten Passworts, dann weiter mit „Anmelden“

Ihre **Zugangsdaten** finden Sie im postalisch versendeten Kontaktschreiben!

Beachten Sie bei der Eingabe des Passwortes die Groß- und Kleinschreibung. Folgende Zeichen kommen nicht vor: Großer Buchstabe „l“, kleiner Buchstabe „l“ und großer Buchstabe „O“ sowie die Ziffer 0.

**Schritt 3:** Änderung des Passworts beim ersten Einstieg

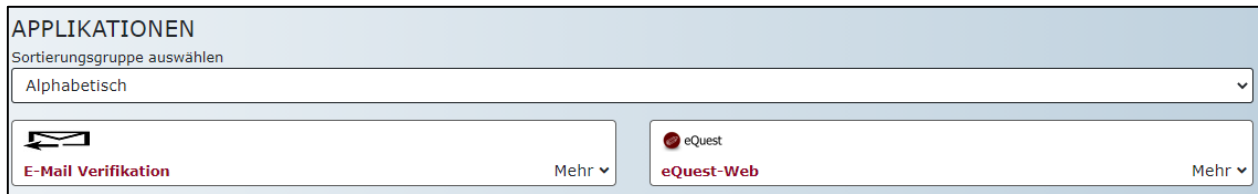
Es ist **zwingend notwendig**, beim ersten Einstieg ein neues Passwort zu vergeben. Das Passwort muss zwölfstellig sein und mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten (Sonderzeichen und Ziffern sind erlaubt). Abschließend auf „Senden“ klicken.



#### Schritt 4: Hinterlegung einer E-Mail-Adresse (optional)

Rufen Sie die Applikation „**E-Mail Verifikation**“ auf, um eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, auf die Sie Zugriff haben. Diese hinterlegte E-Mail-Adresse ermöglicht ein rasches Zurücksetzen des Passworts, falls Sie es vergessen sollten. Senden Sie die E-Mail-Adresse an Statistik Austria und folgen Sie den Anweisungen in der Antwort-Mail, die Sie umgehend erhalten.

Es wird empfohlen, diese Möglichkeit zu nutzen.

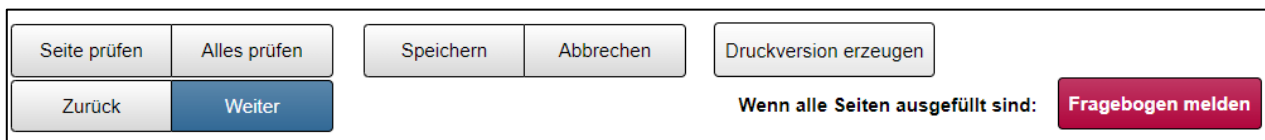


#### Schritt 5: Öffnen des Webfragebogens

Der Aufruf der Applikation „**eQuest-Web**“ und der anschließende Klick auf „Museumsstatistik 2021“ öffnet den Fragebogen.

#### Schritt 6: Bearbeiten des Fragebogens

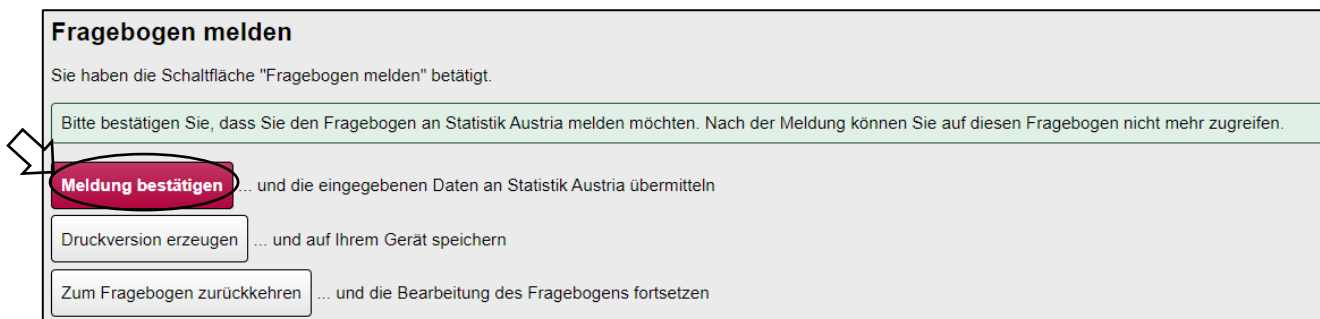
Im Anschluss finden Sie die Schaltflächen angezeigt, die zur Navigation im Fragebogen und zur Prüfung und Speicherung Ihrer Daten zur Verfügung stehen. Die über die einzelnen Schaltflächen ausgelösten Aktionen werden in der beiliegenden Übersicht „Funktionen des Webfragebogens“ erörtert.



#### Schritt 7: Nicht vergessen: Melden des Fragebogens!








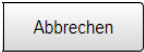
Der fertig ausgefüllte Fragebogen muss an die Statistik Austria abgeschickt werden. Klicken Sie dazu die Schaltfläche „**Fragebogen melden**“ an und **bestätigen Sie die Meldung** auf der Folgeseite („Meldung bestätigen“). Das bloße Ausfüllen und Speichern der Daten genügt nicht: Die Daten sind dann zwar im System gespeichert, können von Ihnen aber jederzeit wieder bearbeitet werden. Nach der Bestätigung („Meldung bestätigen“) haben Sie keinen Zugriff mehr auf den Webfragebogen.

Deshalb wird empfohlen, zur eigenen Dokumentation den fertigen Fragebogen im pdf-Format abzuspeichern.



## Funktionen des Webfragebogens

Die folgenden Schaltflächen finden Sie im Webfragebogen jeweils am unteren Seitenrand.

Schaltflächen	Ausgelöste Aktion
	<p><b>Speichert den Fragebogen im augenblicklichen Zustand am Server von Statistik Austria</b></p> <p>Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie die Ausfüllarbeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortsetzen möchten oder wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre bereits eingegebenen Daten nicht verloren gehen. Die gespeicherten Daten werden aber <b>noch nicht gesendet</b>.</p> <p>Beachten Sie auch das <b>Time-out von 30 Minuten</b>. Wenn Sie innerhalb dieser Zeit keine Aktion im Webfragebogen vornehmen, werden Sie automatisch vom Portal abgemeldet. Die dabei eingegebenen Daten werden, sofern sie zuvor nicht gespeichert wurden, <b>gelöscht</b>.</p>
	<p><b>Meldet den Fragebogen an Statistik Austria</b></p> <p>Mit dieser Funktion und Bestätigung der Folgeseite mit „<b>Meldung bestätigen</b>“ werden die Daten sicher und verschlüsselt an uns übermittelt, sofern der gemeldete Fragebogen keine schwerwiegenden Fehler (sind mit einem rot hinterlegten Rufzeichen gekennzeichnet) enthält.</p>
	<p><b>Blättert im Fragebogen jeweils eine Seite zurück bzw. vor</b></p>
	<p><b>Prüft, ob die Eingabewerte der aktuellen Seite oder des gesamten Fragebogens gültig bzw. plausibel sind und liefert entsprechende Hinweise</b></p> <p>Korrigieren Sie die als fehlerhaft ausgewiesenen Eingabefelder. Durch das Anklicken der jeweiligen Fehlermeldung gelangen Sie zum entsprechenden Eingabefeld.</p> <p> <b>Schwerwiegender Fehler</b> - Diese Eingabe muss korrigiert werden, das Absenden des Fragebogens ist ohne Korrektur nicht möglich.</p> <p> <b>Warnhinweis</b> - Auf eine unplausible Eingabe wird hingewiesen, das Absenden des Fragebogens ist aber ohne Korrektur möglich.</p>
	<p><b>Speichert den Fragebogen mit dem aktuellen Befüllungsstand und erzeugt eine PDF-Datei zum Ausdrucken</b></p>
	<p><b>Beendet die Bearbeitung des Fragebogens, nicht gespeicherte Eingaben gehen verloren.</b></p> <p><b>Falls dem Benutzernamen Fragebögen für mehrere Standorte zugeordnet sind:</b> Sie gelangen zurück zur Auswahlliste der Fragebögen.</p>

## Weitere Informationen

Zugang zum Webfragebogen sowie weitere Informationen zur Erhebung erhalten Sie auch auf unserer Website unter <http://www.statistik.at> → Erhebungen → Bildungs-, Kultur-, Forschungs- und Gesundheitseinrichtungen → Museen.

Für Auskünfte betreffend den Webfragebogen sowie für die Beantwortung inhaltlicher Fragen stehen wir auch telefonisch unter **(01) 711 28-7312, -7268** oder per E-Mail unter [kultur@statistik.gv.at](mailto:kultur@statistik.gv.at) gerne zur Verfügung.