

# Leitfaden Krebsregistermeldung eQuest

---



Erstellt am 25. Juli 2019  
Geändert am 03. April 2024

Autorin: Petra Ihle, BA

# Inhalt

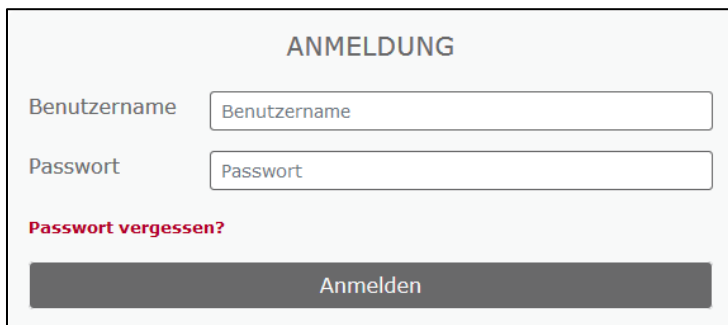
Erste Schritte .....	3
Anmeldung eQuest.....	3
Manueller Fragebogen/Webformular .....	6
Registerblatt Information .....	6
Registerblatt Kontaktperson .....	6
Registerblatt Krebsregistermeldung .....	6
Druckversion erzeugen.....	7
Seite prüfen .....	7
Senden an Statistik Austria.....	8
Datei Upload.....	10
Registerblatt Information .....	10
Registerblatt Kontaktperson .....	10
Registerblatt Krebsregistermeldung .....	11
Datei mit Fehlern.....	12
Datei ohne Fehler .....	13

## Erste Schritte

- a) Informationen zur Krebsregistermeldung auf [www.statistik.at/krebsregistermeldung](http://www.statistik.at/krebsregistermeldung)
- b) Zugangsdaten anfordern  
Formular: [www.statistik.at/krebsregistermeldung](http://www.statistik.at/krebsregistermeldung) -> [Bestellung der Zugangsdaten](#)

## Anmeldung eQuest

1. Anmelden im Portal <https://portal.statistik.at/>



The screenshot shows a login form with the title "ANMELDUNG". It contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the password field is a red link that says "Passwort vergessen?". At the bottom of the form is a dark grey button labeled "Anmelden".

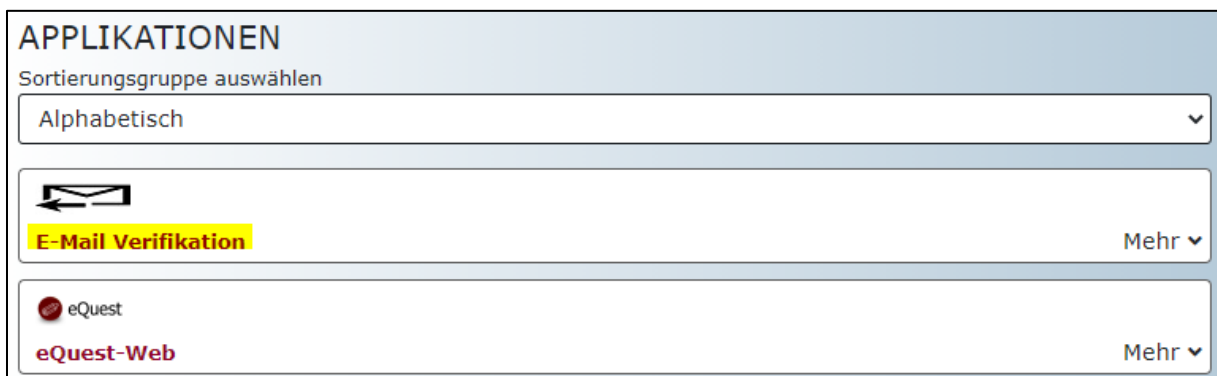
Abbildung 1: Anmeldung im Portal

- a. Initialpasswort ändern

Die Änderung des Initialpassworts ist nur bei der ersten Anmeldung nötig

- b. E-Mail im Portal hinterlegen

Ist eine E-Mail-Adresse im Portal hinterlegt, kann die Funktion „Passwort vergessen“ genutzt werden.



The screenshot shows the "APPLIKATIONEN" section. At the top, there is a dropdown menu for "Sortierungsgruppe auswählen" with "Alphabetisch" selected. Below this are two application cards. The first card is for "E-Mail Verifikation" and has a yellow highlight. The second card is for "eQuest" and "eQuest-Web". Both cards have a "Mehr" link with a dropdown arrow.

Abbildung 2: E-Mail Verifikation


2. eQuest-Web = Zugang zu den elektronischen Fragebögen, die für den Benutzer freigegeben sind.

**APPLIKATIONEN**


Sortierungsgruppe auswählen

Alphabetisch ▾

---

 **E-Mail Verifikation** Mehr ▾

---

 eQuest


**eQuest-Web** Mehr ▾

Abbildung 3: Zugang zu den elektronischen Fragebögen

### 3. Neuen Fragebogen anlegen

**Fragebogen-Auswahl**

Respondent: Test 01

  
Die Informationsmanager

---

[Datenschutzinformation](#) [Barrierefreiheit](#) [Kontakte](#) [Hilfe zu eQuest](#)

---

**Fragebogen Liste**

Derzeit sind keine Fragebögen zu melden.

---

[Neuen Fragebogen anlegen](#) [Liste aktualisieren](#) [Druckversion gemeldeter Fragebögen erzeugen](#)

---

[Abmelden](#)

© STATISTIK AUSTRIA 2021

Abbildung 4: Neuen Fragebogen anlegen

Wurde schon zuvor ein Fragebogen angelegt, aber nicht an Statistik Austria übermittelt, wäre dieser hier zu sehen und kann ausgewählt werden. Der Fragebogen ist immer leer, da aus Datenschutzgründen nicht gespeichert werden kann.

Bitte beachten Sie, dass die Verbindung zum Fragebogen aus Sicherheitsgründen nach 30 Minuten Untätigkeit unterbrochen wird. Bei einem vorzeitigen Schließen des Fensters sind die bisherigen Eingaben ebenfalls verloren, da im Formular nichts gespeichert wird.

Pro Typ kann nur ein Fragebogen angelegt werden. Ein angelegter Fragebogen verschwinden erst nach dem erfolgreichen Übermitteln an Statistik Austria.

### Erläuterung

Für das Ausfüllen des Webfragebogens, wählen Sie bitte „Webformular“. Hierbei kann nur eine Krebsregistermeldung pro Fragebogen an Statistik Austria übermittelt werden.

Für den Upload einer Datei mit mehreren Krebsregistermeldungen, wählen Sie bitte „Datei-Upload“ aus.

### Auswahl des Fragebogentyps

Erhebung	Kürzel der Erhebung	Fragebogentyp	Kürzel des Fragebogentyps	Aktion
Krebsregistermeldung	KRE 2020	Webformular	M	<input type="button" value="Fragebogen anlegen"/>
Krebsregistermeldung	KRE 2020	Datei-Upload	U	<input type="button" value="Fragebogen anlegen"/>

**Abbildung 5: Auswahl des Fragebogentyps**

Je nach gewünschtem Fragebogentyp einen entsprechenden Fragebogen anlegen. „Manuelle Eingabe“ steht für das Ausfüllen des Webformulars der Krebsregistermeldung und unter „Datei-Upload“ kann eine Datei mit mehreren Krebsregistermeldungen hochgeladen werden.

Allgemeine Hilfe zu eQuest:

<https://www.statistik.at/equestresneu/info.html>

# Manueller Fragebogen/Webformular

## Registerblatt Information

Krebsregistermeldung - Meldeart: Webformular



Seite 1 von 3

<b>1. Information</b>	2. Kontaktperson	3. Krebsregistermeldung
-----------------------	------------------	-------------------------

<b>Bundesanstalt Statistik Österreich</b> <b>Direktion Bevölkerung</b> Österreichisches Nationales Krebsregister Guglgasse 13, 1110 Wien Tel: +43 1 711 28-7533 E-Mail: <a href="mailto:krebsregistermeldung@statistik.gv.at">krebsregistermeldung@statistik.gv.at</a>	<b>Krebsregistermeldung</b> <b>Meldeart: Webformular</b>
---	---

Informationen zur Erhebung    Datenschutzzinformation    Kontakte    Hilfe zu eQuest

↓ nach unten    ↑ nach oben

Erhebungseinheit

Abbildung 6: Registerblatt „Information“

Die Einstiegsseite bietet Informationen zur Rechtsgrundlage, zur Krankenanstalt, für welche Krebsregistermeldungen übermittelt werden sollen, sowie wichtige Hinweise.

Sie können nun entweder auf das nächste Registerblatt „Kontaktperson“ klicken oder am Ende dieser Seite mittig auf „Weiter >“ drücken.

↓ nach unten    ↑ nach oben				
Seite prüfen	Alles prüfen	Abbrechen	Druckversion erzeugen	Zurücksetzen
<b>Weiter</b>	Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:			<b>Fragebogen melden</b>
© STATISTIK AUSTRIA 2021				Seite 1 von 3

Abbildung 7: Weiter im Fragebogen


## Registerblatt Kontaktperson

Diese Seite dient zur Kontrolle der Angaben, die Sie bei der Bestellung der Zugangsdaten gemacht haben. Ergänzungen oder Änderungen bitte an [krebsregistermeldung@statistik.gv.at](mailto:krebsregistermeldung@statistik.gv.at) schicken.

Entweder auf „Weiter >“ oder auf das nächste Registerblatt „Krebsregistermeldung“ klicken.

## Registerblatt Krebsregistermeldung

Das Webformular ist größtenteils dem Papierformular nachempfunden.

Ein „i“ auf grünem Hintergrund  zeigt an, dass es zu diesem Bereich/diesem Merkmal weitere [Informationen oder Hilfestellungen](#) gibt.

## Druckversion erzeugen

The screenshot shows a navigation bar with several buttons: 'Seite prüfen', 'Alles prüfen', 'Abbrechen', and 'Druckversion erzeugen'. The 'Druckversion erzeugen' button is highlighted in yellow. Below these buttons is a 'Zurück' button. To the right, there is a red button labeled 'Fragebogen melden' with the text 'Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:' above it. At the bottom left, it says '© STATISTIK AUSTRIA 2021' and at the bottom right, 'Seite 3 von 3'.

Abbildung 8: Druckversion erzeugen – am Seitenende

Aus Datenschutzgründen kann das Meldeformular nicht gespeichert werden. Das heißt, eine begonnene Meldung muss fertig gestellt und abgeschickt werden. Jederzeit kann jedoch ein Pdf-Dokument inklusive allen bisherigen Eingaben erstellt und gegebenenfalls ausgedruckt werden.

The screenshot shows a confirmation screen titled 'Fragebogen melden'. It contains the text: 'Sie haben die Schaltfläche "Fragebogen melden" betätigt.' Below this is a green box with the text: 'Bitte bestätigen Sie, dass Sie den Fragebogen an Statistik Austria melden möchten. Nach der Meldung können Sie auf diesen Fragebogen nicht mehr zugreifen.' There are three buttons: a red 'Meldung bestätigen' button with the text '... und die eingegebenen Daten an Statistik Austria übermitteln', a yellow 'Druckversion erzeugen' button with the text '... und auf Ihrem Gerät speichern', and a white 'Zum Fragebogen zurückkehren' button with the text '... und die Bearbeitung des Fragebogens fortsetzen'. At the bottom left, it says '© STATISTIK AUSTRIA 2021' and at the bottom right, 'Seite 3 von 3'.

Abbildung 9: Druckversion erzeugen – beim Meldung übermitteln

Nach dem Drücken des Buttons „Druckversion erzeugen“ kommen Sie auf die Seite „PDF-Datei erzeugen. Dort bitte auf „Druckversion erzeugen“ klicken. Anschließend können Sie das PDF-Dokument entweder speichern oder direkt mit Adobe Acrobat Reader oder einem anderen geeigneten Programm öffnen.

## Seite prüfen

The screenshot shows a navigation bar with several buttons: 'Seite prüfen', 'Alles prüfen', 'Abbrechen', and 'Druckversion erzeugen'. The 'Seite prüfen' button is highlighted in yellow. Below these buttons is a 'Zurück' button. To the right, there is a red button labeled 'Fragebogen melden' with the text 'Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:' above it. At the bottom left, it says '© STATISTIK AUSTRIA 2021' and at the bottom right, 'Seite 3 von 3'.

Abbildung 10: Seite prüfen

Ihre Eingaben werden automatisch geprüft, wenn Sie auf „Fragebogen melden“ klicken, Sie können diese Prüfung auch jederzeit mittels Klick auf den Button „Seite prüfen“ selbst erwirken. Dieser Button befindet sich unterhalb des Webformulars.

Die Fehlermeldungen erscheinen immer oberhalb des Formulars in Rot und als weißes Rufzeichen mit rotem Hintergrund **!** bei dem dazugehörigen Merkmal.

### Krebsregistermeldung - Meldeart: Webformular



Seite 3 von 3

1. Information	2. Kontaktperson	<b>!</b> 3. Krebsregistermeldung
----------------	------------------	----------------------------------

**!** Fehler

- Die Angabe zu <Geburtsdatum> fehlt.
- Die Angabe zu <Geschlecht> fehlt.
- Es wurde keine <Art der Personenidentifikation> angegeben.
- Die Angabe zu <Aufnahme-/Ambulanzzahl> fehlt.
- Die Angabe zu <Aufnahmedatum> fehlt.
- Die Angabe zu <Verhalten> fehlt.
- Die Angabe zu <Lokalisation> fehlt.
- Die Angabe zu <Histologie> fehlt.
- Die Angabe zu <Tumorstadium> fehlt.
- Die Angabe zu <Grading> fehlt.
- Die Angabe zu <Rezidiv> fehlt.
- Die Angabe zu <Verdacht auf Berufskrebs> fehlt.
- Die Angabe zu <Residualtumor> fehlt.
- Die Angabe zu <Diagnosedatum> fehlt und auch das <Aufnahmedatum> ist leer.
- Die Angabe zu <Methode der Diagnosestellung> fehlt.
- Die Angabe zu <Behandlung> fehlt.

**!** Hinweis

- Die Angabe zu <Diagnosedatum> fehlt.

Abbildung 11: Fehlermeldungen

Erst wenn es keine Fehler mehr gibt, kann die Meldung an Statistik Austria gesendet werden.

### Senden an Statistik Austria

Seite prüfen	Alles prüfen	Abbrechen	Druckversion erzeugen
Zurück	Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:		<b>Fragebogen melden</b>
© STATISTIK AUSTRIA 2021			Seite 3 von 3

Abbildung 12: Fragebogen melden

Nach einem Klick auf den Button „Fragebogen melden“, werden, falls vorhanden, Fehler und Hinweise angezeigt. Erst wenn diesen Fehlermeldungen nachgegangen wurde (Klick auf „Zum Fragebogen Zurückkehren“), kann gesendet werden.



## Meldung nicht möglich!

Der Fragebogen kann noch nicht an Statistik Austria gemeldet werden, da er Fehler aufweist.

Bitte korrigieren Sie diese Fehler und melden Sie danach den Fragebogen.

### **Fehler**

- Die Angabe zu <Geschlecht> fehlt.
- Die Angabe zu <Aufnahme-/Ambulanzzahl> fehlt.
- Die Angabe zu <Aufnahmedatum> fehlt.
- Die Angabe zu <Verhalten> fehlt.

### **Hinweis**

- Das <Geburtsdatum> ist gleich dem <Diagnosedatum>.

**Zum Fragebogen zurückkehren** ... und die Bearbeitung des Fragebogens fortsetzen

Abbildung 13: Fehlermeldungen nach „Fragebogen melden“

## Fragebogen melden

Sie haben die Schaltfläche "Fragebogen melden" betätigt.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie den Fragebogen an Statistik Austria melden möchten. Nach der Meldung können Sie auf diesen Fragebogen nicht mehr zugreifen.

**Meldung bestätigen** ... und die eingegebenen Daten an Statistik Austria übermitteln

Druckversion erzeugen ... und auf Ihrem Gerät speichern

Zum Fragebogen zurückkehren ... und die Bearbeitung des Fragebogens fortsetzen

Abbildung 14: Meldung bestätigen

Wenn nach dem „Fragebogen melden“-Button keine Fehler gefunden wurden, können Sie den Fragebogen als PDF ausgeben lassen (vgl. „Druckversion erzeugen“) und dann den Fragebogen mit „Meldung bestätigen“ an Statistik Austria übermitteln.

## Meldung erfolgreich

Ihre Daten wurden erfolgreich an Statistik Austria übermittelt.

Meldebestätigung erzeugen ... und auf Ihrem Gerät speichern

Druckversion erzeugen ... und auf Ihrem Gerät speichern

Fragebogen-Auswahl aufrufen ... um weitere Fragebögen zu bearbeiten

eQuest-Web verlassen ... und die Anmeldungs-Seite des Statistik Austria Portals aufrufen

Abbildung 15: Meldebestätigung erzeugen

Bei „Druckversion erzeugen“ kann die Meldung ein letztes Mal als PDF aufgerufen werden. Nach dem Klick auf „Fragebogen-Auswahl aufrufen“ können Sie eine neue Krebsregistermeldung (M oder U) anlegen. Die eben versendete Krebsregistermeldung ist für Sie verschwunden und wird bei Statistik Austria weiterverarbeitet.

# Datei Upload

## Registerblatt Information

Krebsregistermeldung - Meldeart: Datei-Upload

Seite 1 von 3


1. Information 2. Kontaktperson 3. Krebsregistermeldung

Bundesanstalt Statistik Österreich  
Direktion Bevölkerung  
Österreichisches Nationales Krebsregister

Krebsregistermeldung  
Meldeart: Datei-Upload

Abbildung 16: Registerblatt „Information“

Die Einstiegsseite bietet Informationen zur Rechtsgrundlage, zur Krankenanstalt, für welche Krebsregistermeldungen übermittelt werden sollen, sowie wichtige Hinweise.

Ein weißes „i“ auf grünem Hintergrund  zeigt an, dass es zu diesem Bereich/diesem Merkmal weitere [Informationen oder Hilfestellungen](#) gibt.

Sie können nun entweder auf das nächste Registerblatt „Kontaktperson“ klicken oder am Ende dieser Seite mittig auf „Weiter >“ drücken.

↓ nach unten ↑ nach oben

Seite prüfen Alles prüfen Abbrechen Druckversion erzeugen Zurücksetzen

Weiter

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind: Fragebogen melden

© STATISTIK AUSTRIA 2021 Seite 1 von 3

Abbildung 17: Weiter

## Registerblatt Kontaktperson

Diese Seite dient zur Kontrolle der Angaben, die Sie bei der Bestellung der Zugangsdaten gemacht haben. Ergänzungen oder Änderungen bitte an [krebsregistermeldung@statistik.gv.at](mailto:krebsregistermeldung@statistik.gv.at) schicken.

Entweder auf „Weiter >“ oder auf das nächste Registerblatt „Krebsregistermeldung“ klicken.

# Registerblatt Krebsregistermeldung

**Krebsregistermeldung - Meldeart: Datei-Upload**

Seite 3 von 3

1. Information    2. Kontaktperson    **3. Krebsregistermeldung**

**Krebsregistermeldung**

**Upload-Seite aufrufen**

↓ nach unten    ↑ nach oben

Diese Datei wird übermittelt:

Name der Originaldatei

↓ nach unten    ↑ nach oben

Seite prüfen    Alles prüfen    Abbrechen

Zurück

Wenn alle Seiten ausgefüllt sind: **Fragebogen melden**

© STATISTIK AUSTRIA 2021 Seite 3 von 3

Abbildung 18: Registerblatt „Krebsregistermeldung“

Bitte klicken Sie auf „Upload-Seite aufrufen“.

**Upload der Datei** i

Bitte betätigen Sie die Schaltfläche rechts neben "Upload-Datei" und wählen die Datei aus, die hochgeladen werden soll.  
Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche "Datei hochladen".

Bitte beachten Sie, dass der Upload und die Verarbeitung der Datei etwas länger dauern können.

Upload-Datei **Datei auswählen** Keine ausgewählt

**Datei hochladen** ... und Daten prüfen

Weiter ... und die Übermittlung der Datei fortsetzen

© STATISTIK AUSTRIA 2021

Abbildung 19: Auswählen der Datei

Wählen Sie die Datei für den Upload nach einem Klick auf „Datei auswählen“ (dieser Button kann je nach verwendetem Browser standardmäßig anders beschriftet sein) aus. Sobald sie eine Datei ausgewählt haben (Doppelklick oder öffnen), sehen Sie den Dateinamen neben dem „Durchsuchen“-Button.

Upload-Datei  Test2.csv

... und Daten prüfen

... und die Übermittlung der Datei fortsetzen

Abbildung 20: Upload der Datei

Nun auf „Datei hochladen“ klicken. Damit wird die Datei in das System geladen und kann geprüft werden.

Sollte Ihre Datei zu groß sein (max. 10 MB sind möglich), kann die Datei auch komprimiert (gezippt) werden.

### Datei mit Fehlern

**Upload der Datei** i

Bitte betätigen Sie die Schaltfläche rechts neben "Upload-Datei" und wählen die Datei aus, die hochgeladen werden soll.  
Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche "Datei hochladen".

Bitte beachten Sie, dass der Upload und die Verarbeitung der Datei etwas länger dauern können.

Upload-Datei  Keine ausgewählt

**Fehler**

- Die Datei "test\_aller.csv" wurde einer Prüfung unterzogen.
- Anzahl der enthaltenen Datenzeilen: 170
- Anzahl der korrekten Datenzeilen: 1
- Anzahl der fehlerhaften Datenzeilen: 169

**Achtung: Die Datei wurde noch nicht übermittelt!**

Bitte nutzen Sie den Download der Ergebnisdatei, um die Fehler zu identifizieren und zu beheben. Wiederholen Sie anschließend den Datei-Upload.

Die Ergebnisdatei enthält die Daten der hochgeladenen Datei sowie zusätzliche Spalten für etwaige Fehlermeldungen.  
Die Spalte "Korrekt" zeigt an, ob die Zeile fehlerfrei ist.  
In den "Hinweis"-Spalten sind die Gründe der etwaigen Fehler angeführt.

... um die Fehler zu identifizieren und zu beheben

... und Daten prüfen

... und die Übermittlung der Datei fortsetzen

© STATISTIK AUSTRIA 2021

Abbildung 21: Ergebnis der Dateiprüfung mit Fehlern

Nach dem Upload der Datei sehen Sie, sofern Fehler in Ihrer Datei auftreten, diese Seite. Bitte speichern Sie die Ergebnisdatei („Ergebnisdatei downloaden“) und arbeiten Sie darin die Fehler ab. Sie können diese Datei dann später wieder hochladen. Die zusätzlichen Spalten müssen nicht gelöscht werden.

Die Ergebnisdatei enthält die Daten der hochgeladenen Datei sowie zusätzliche Spalten für etwaige Fehlermeldungen: Die Spalte "Korrekt" zeigt an, ob die Zeile fehlerfrei ist; in den "Hinweis"-Spalten sind die Gründe der etwaigen Fehler angeführt. Jeder Hinweis steht in einer eigenen Spalte in der Zeile des Falls, auf den sich der Hinweis bezieht.

Wenn Sie auf „Zurück“ klicken, kehren Sie zum Registerblatt „Krebsregistermeldung“ zurück. Nun können Sie wieder den Schritten ab „Registerblatt Krebsregistermeldung“ auf Seite 8 folgen.

### Datei ohne Fehler

#### Upload der Datei i

Bitte betätigen Sie die Schaltfläche rechts neben "Upload-Datei" und wählen die Datei aus, die hochgeladen werden soll.  
Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche "Datei hochladen".

Bitte beachten Sie, dass der Upload und die Verarbeitung der Datei etwas länger dauern können.

Upload-Datei  Keine ausgewählt

**Information**

- Die Datei "400Z\_Korrekt\_20200525.csv" wurde einer Prüfung unterzogen.
- Anzahl der enthaltenen Datenzeilen: 400
- Anzahl der korrekten Datenzeilen: 400
- Anzahl der fehlerhaften Datenzeilen: 0

**Achtung: Die Datei wurde noch nicht übermittelt!**

Benutzen Sie bitte den Button "Weiter", drücken Sie dort auf "Fragebogen melden" und bestätigen Sie die Meldung auf der folgenden Seite nochmals.

... und Daten prüfen

... und die Übermittlung der Datei fortsetzen

© STATISTIK AUSTRIA 2021

Abbildung 22: Ergebnis der Dateiprüfung ohne Fehler

Klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Seite 3 von 3 Die Informationsmanager

1. Information    2. Kontaktperson    **3. Krebsregistermeldung**

#### Krebsregistermeldung

↓ nach unten    ↑ nach oben

Diese Datei wird übermittelt:

Name der Originaldatei

↓ nach unten    ↑ nach oben

   **Wenn alle Seiten ausgefüllt sind:**

© STATISTIK AUSTRIA 2021 Seite 3 von 3

Abbildung 23: Fragebogen (Datei) melden

Klicken Sie auf „Fragebogen melden“ und auf der nächsten Seite auf „Meldung bestätigen“, um die Datei an Statistik Austria übermitteln.

**Fragebogen melden**

Sie haben die Schaltfläche "Fragebogen melden" betätigt.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie den Fragebogen an Statistik Austria melden möchten. Nach der Meldung können Sie auf diesen Fragebogen nicht mehr zugreifen.

**Meldung bestätigen** ... und die eingegebenen Daten an Statistik Austria übermitteln

Zum Fragebogen zurückkehren ... und die Bearbeitung des Fragebogens fortsetzen

© STATISTIK AUSTRIA 2021

Abbildung 24: Meldung bestätigen

Nach der Übermittlung können Sie auf die hochgeladene Datei nicht mehr zugreifen.

**Meldung erfolgreich**

Ihre Daten wurden erfolgreich an Statistik Austria übermittelt.

**Meldebestätigung erzeugen** ... und auf Ihrem Gerät speichern

Fragebogen-Auswahl aufrufen ... um weitere Fragebögen zu bearbeiten

eQuest-Web verlassen ... und die Anmeldungs-Seite des Statistik Austria Portals aufrufen

© STATISTIK AUSTRIA 2021

Abbildung 25: Meldung erfolgreich

Nach dem Klick auf „Fragebogen-Auswahl aufrufen“ können Sie eine neue Krebsregistermeldung (M oder U) anlegen.

## Kontakt

Bei Fragen oder Anregungen zur Krebsregistermeldung im eQuest-System wenden Sie sich bitte an [krebsregistermeldung@statistik.gv.at](mailto:krebsregistermeldung@statistik.gv.at).