

ERLÄUTERUNGEN zum Erhebungsbogen „Erhebung über die privaten Kinderbetreuungseinrichtungen 2021“

Um nationale und internationale Berechnungen von Bildungsfinanzen im Bereich Kinderbetreuungs-einrichtungen erstellen zu können, ersuchen wir Sie, dieses Formular möglichst genau auszufüllen und bis spätestens **28. April 2023** zurückzusenden.

Wir ersuchen, jede Kinderbetreuungsform (Kindergärten/Altersgemischte Einrichtungen/Horte/Krippen) separat auszuweisen. Ist dies nicht möglich, so bitten wir um gesammelte Daten nach allen Betreuungsformen. Bei **Sammel-meldungen** von mehreren Kinderbetreuungseinrichtungen ist die Anzahl und die Kennziffer der Kindergärten/Altersgemischten Einrichtungen/Horte/Krippen getrennt bekanntzugeben. Wenn Sie die Daten in der Form nicht zur Verfügung haben, so bitten wir Sie, die Fragebögen an Ihren **zentralen Erhalter** weiterzuleiten.

Alternativ dazu können Sie uns auch eine **Kopie des Rechnungsabschlusses 2021 (GuV inkl. Anlagenspiegel)**, der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder gleichwertige Aufzeichnungen für 2021 zukommen lassen. Aufgrund fortwährender Adressbestandsänderungen ist eine **Liste mit den aktuellen Kinderbetreuungsadressen** (alle Betreuungsformen für das Finanzjahr 2021) beizulegen.

Berichts- bzw. Erhebungsjahr für die Finanzdaten ist das **Kalenderjahr 2021** (sollten Sie die Finanzdaten nur für das Kinderbetreuungs-jahr 2020/21 zur Verfügung haben, so vermerken Sie dies bitte im Deckblatt). Übermitteln Sie bitte die Fragebögen vorzugsweise per E-Mail, damit die nächste Erhebung weitestgehend auf elektronischem Wege erfolgen kann (im **Betreff** bitte immer „**Kinderbetreuungseinrichtungen 2021**“ angeben).

zu Ausgaben:

- 2. Personalaufwand für Pädagogisches Personal (Erzieher und Erzieherinnen):** Inklusive Personalausgaben für die Leitung der Kinderbetreuungseinrichtung.
- 6. Personalaufwand für sonstiges Personal:** Personalausgaben für einrichtungseigenes Verwaltungs-, Reinigungs- oder Wartungspersonal und Helfer oder Helferinnen.
- 3./7. Bruttolöhne und –gehälter:** Gesamtbezüge aller Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, einschließlich aller von Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen zu entrichtenden und vom Arbeitgeber einbehaltenen Steuern, Sozialbeiträge sowie der sonstigen einbehaltenen Abzüge vom Bruttolohn bzw. –gehalt (Arbeitnehmeranteil), ferner einschließlich aller laufenden und einmaligen Zulagen, Zuschläge und Zuwendungen (wie z.B. Sonderzahlungen, Feiertags- und Urlaubsvergütungen, Lohn- und Gehaltsfortzahlungen im Krankheitsfall, Provisionen, Prämien, Leistungs- und Gefahrenzulagen, Remunerationen, Abfertigungen (ohne Abfertigungsrückstellungen), Jubiläumzahlungen, Orts- und Fahrtkostenzuschläge, Anwesenheitsvergütungen etc.), auch einschließlich aller Sachbezüge (sie beinhalten alle Waren, Dienstleistungen und sonstigen Leistungen, die unentgeltlich oder verbilligt den einzelnen Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen zur Verfügung gestellt werden, wie z.B. Essensbons, Dienstwohnungen etc.).
- 4./8. Gesetzliche Pflichtbeiträge der Arbeitgeber:** Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge, z.B. Beiträge zur Sozial- und Arbeitslosenversicherung (Kranken-, Pensions-, Unfall-, Arbeitslosenversicherung), Zuschlag nach dem Insolvenzentgeltsicherungsfonds, Wohnbauförderungsbeitrag, Kommunalsteuer, Beiträge zum Familienlastenausgleichsfonds, Dienstgeberabgaben für den U-Bahnbau in Wien, Beiträge der Mitarbeitervorsorgekassen.
- 5./9. Sonstige Sozialaufwendungen:** Aufwendungen für die Altersversorgung und sonstige Sozialaufwendungen. Einzubeziehen sind z.B. Beiträge an Pensionskassen, Pensionszahlungen an ehemalige Dienstnehmer und Dienstnehmerinnen und ihrer Hinterbliebenen, wenn keine Pensionsrückstellung dotiert wird, freiwillige Versicherungsprämien (Kranken-, Unfall- und Lebensversicherungen) zugunsten aktiver oder ehemaliger Dienstnehmer und Dienstnehmerinnen oder ihrer Hinterbliebenen (Krankenunterstützungen, Sterbegelder u.Ä.) und sonstige freiwillige Sozialaufwendungen wie z.B. Aufwendungen für Betriebsausflüge, Weihnachtsgeschenke, Kosten von Betriebsveranstaltungen, Fort- und Weiterbildungskosten.
- 11. Aufwand für die Verpflegung der Kinder:** z.B. Lebensmittel, Sachaufwendungen für die Küche, Kosten für extern bezogene Verpflegung.
- 12. Mietaufwand:** Miet- und Pachtufwand inkl. Betriebskosten von Räumlichkeiten (sollten auch die Energiekosten enthalten sein, bitte auf dem Formular vermerken).

- 13. **Energieaufwand:** z.B. Wasser, Strom, Heizung, Gas, Erdöl, sonstige Brennstoffe.
- 14. **Materialaufwand:** z.B. Lernmaterialien, Unterrichtsmaterial, Büromaterial.
- 15. **Instandhaltungskosten:** Reparatur- und Instandhaltungskosten.
- 16. **Sonstiger Aufwand:** Alle Ausgaben, die den bisherigen Ausgabekategorien nicht zuordenbar waren, inkl. Werkverträge oder Leasing, Spesen des Geldverkehrs, aber ohne Bildung von Rückstellungen oder Rücklagen, ohne Abschreibungen (bitte geben Sie die Ausgabenbezeichnung an!).
- 17. **Abschreibungen:** Plan- und außerplanmäßige Abschreibungen auf Anlagevermögen
- 18. **Investitionen:** Ausgaben für Anschaffungen zum Anlagevermögen im Berichtsjahr, einschließlich geleisteter Anzahlungen sowie die Anlagen in Bau, die werterhöhenden Erweiterungen, Umbauten, Zubauten, Verbesserungen und Reparaturen, welche die normale Nutzungsdauer verlängern, Einrichtungen inklusive Computer und ihrer Systemsoftware (Investitionen in Software inkludieren den Kauf sowohl von Paket- als auch von individueller Software, inklusive der einmaligen Lizenzzahlungen für den Softwaregebrauch), Erwerb von unbauten Grundstücken und Altbauten (inklusive Wert der bebauten Grundstücke).
- 26. **Zinsen und ähnliche Aufwendungen:** Alle Zinsaufwendungen für Fremdkapital, wie z.B. Bankkredite, Darlehen, Hypotheken oder Lieferantenkredite ohne Tilgungen.
- 27. **Steuern und Abgaben:** Steuern vom Vermögen, Verkehrssteuern, Gebühren und Verbrauchssteuern; Steuern, welche an die Finanzbehörden abgeführt wurden, sowie öffentliche Gebühren und Abgaben, ohne Lohnsteuer.

zu Einnahmen:

- 29. **Elternbeiträge (ohne Umsatzsteuer):** Inklusive Beiträge für Lehrmittel und Lehrmaterialien und inklusive Beiträge für Verpflegung etc..
- 33. **Subventionen (Förderungen):** Z.B. Bundes-, Landes- oder Gemeindevergütungen für den laufenden und den Investitionsaufwand der Bildungseinrichtungen, Spenden von privaten gemeinnützigen Einrichtungen oder Privatpersonen etc..
- 40. **Zinsen-, Wertpapier- und ähnliche Erträge:** Z.B. Zinserträge aus Bankguthaben und festverzinslichen Wertpapieren, Erträge aus Dividendenpapieren exkl. Kursgewinne.
- 41. **Sonstige Erlöse/Erträge:** Alle ordentliche Erlöse/Erträge, die den bisherigen Kategorien nicht zuordenbar waren, ohne Auflösung von Rückstellungen oder Rücklagen (bitte geben Sie die Bezeichnung der Erträge an!).
- 43. **Erträge aus der Aktivierung von Eigenleistungen:** Wert, der vom eigenen Personal für den Eigenverbrauch erstellten Anlagegüter.

zu Sonstige Angaben:

- 45. **Monatlicher Tarif für Ganztagsbetreuung mit Verpflegung:** monatlich von den Eltern zu entrichtender Beitrag für die ganztägige Betreuung des Kindes inkl. Verpflegung.
- 46. **Monatlicher Tarif für Ganztagsbetreuung ohne Verpflegung:** monatlich von den Eltern zu entrichtender Beitrag für die ganztägige Betreuung des Kindes ohne Verpflegung.
- 47. **Monatlicher Tarif für Halbtagsbetreuung mit Verpflegung:** monatlich von den Eltern zu entrichtender Beitrag für die halbtägige Betreuung des Kindes inkl. Verpflegung.
- 48. **Monatlicher Tarif für Halbtagsbetreuung ohne Verpflegung:** monatlich von den Eltern zu entrichtender Beitrag für die halbtägige Betreuung des Kindes ohne Verpflegung.
- 49. **Andere Tarifverrechnung:** Angabe der Kosten anderer Abrechnungsmodalitäten (falls vorhanden), z.B. Beitrag für Gabelfrühstück, Jausenbeitrag, Elternbeitrag pro Betreuungsstunde etc..