

Erläuterungen zum Fragebogen

Sind Sie derzeit aktiv auf der Suche nach neuen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern für Ihr Unternehmen?

Bitte geben Sie hier die Anzahl der offenen Stellen in Ihrem Unternehmen an, die zum Zeitpunkt des Ausfüllens des Fragebogens offen sind.

Unter einer offenen Stelle ist zu verstehen:

Eine neu geschaffene, nicht besetzte oder demnächst frei werdende bezahlte Stelle,

- zu deren Besetzung Sie aktive Schritte unternehmen, um eine geeignete Bewerberin oder einen geeigneten Bewerber außerhalb Ihres Unternehmens zu finden, und bereit sind, weitere Schritte zu unternehmen, und
- die die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber sofort oder innerhalb eines bestimmten Zeitraums zu besetzen beabsichtigt.

Zur den offenen Stellen zählen auch Stellen für Freie Dienstnehmerinnen oder Freie Dienstnehmer.

Keine offenen Stellen sind:

- Stellen für Personen, die nicht auf der Lohnliste geführt werden, wie neue Selbständige, Werksvertragsnehmerinnen oder Werkvertragsnehmer, Leiharbeiterinnen oder Leiharbeiter, Volontäre
- Stellen, die durch Wiedereingliederung bereits beschäftigter Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer nach bezahltem oder unbezahltem Urlaub zu besetzen sind, wie insbesondere Rückkehr von Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmern aus der Elternkarenz
- Stellen, die durch interne Umschichtung bereits beim Unternehmen beschäftigter Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern zu besetzen sind
- Stellen, die zwar offen waren, aber zum Befragungszeitpunkt schon besetzt sind

Aktive Schritte zur Stellenbesetzung sind:

- Anzeigen in Massenmedien (z.B. Tageszeitungen) oder Internet
- Kontaktaufnahme mit öffentlichen oder privaten Arbeitsvermittlungsstellen (z.B. AMS oder Personalvermittler, Headhunter)
- Bekanntgabe des Stellenangebots an einem Schwarzen Brett
- Ansprechen von Kolleginnen oder Kollegen sowie Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmern außerhalb des Unternehmens über mögliche Kandidatinnen oder Kandidaten bzw. das Herstellen persönlicher Kontakte
- Direkte Kontaktaufnahme mit möglichen Bewerberinnen oder Bewerbern, potentiellen neuen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern bzw. das Führen von Einstellungsgesprächen oder die Auswahl von Bewerberinnen oder Bewerbern
- Durchführung von Praktika

Berufsbezeichnung

Bitte geben Sie eine möglichst **genaue Berufsbezeichnung**, wie z.B. Einzelhandelskaufmann, Abgabenverrechner, Abteilungsleiter Verkauf etc. an.

Bildung

Bitte geben Sie die **Mindestanforderung** hinsichtlich der **Ausbildung** für den genannten Beruf an. Falls Sie mehr als eine Person mit dem eingetragenen Beruf suchen, kann sich die Mindestanforderung an die Ausbildung unterscheiden: z.B. werden für zwei Stellen mit dem Beruf Tischler explizit ein Lehrling **und** ein Meister gesucht. In diesem Fall muss Lehre und in die nächste Zeile der gleiche Beruf und Meister angegeben werden. Falls jedoch ein Lehrling **oder** ein Meister für die genannten Stellen eingestellt werden, ist als Mindestanforderung Lehre anzugeben.

Lehrstelle

Falls die Mindestbildung *Pflichtschulabschluss bzw. keine bestimmte Mindestanforderung* angegeben wurde, bitten wir Sie, die Frage, ob das eine Stelle für **Lehrlinge** ist, zu beantworten.

Ausmaß der Arbeitszeit

Bitte geben Sie für jede Stelle auch das **Ausmaß der Arbeitszeit** an. Falls Sie mehrere Personen für einen Beruf suchen und sich das Ausmaß der Arbeitszeit unterscheidet, legen Sie bitte eine neue Zeile an. Vollzeit bedeutet eine 100%-Stelle, alles was darunter ist, ist Teilzeit bzw. eine geringfügige Tätigkeit.

Saisonarbeit

Für jeden Beruf mit der genannten Bildung und der genannten Arbeitszeit wird gefragt, ob es sich um eine **Saisonarbeitsstelle** handelt.

Anzahl der offenen Stellen

Bitte geben Sie die Anzahl der offenen Stellen mit den genannten Merkmalen an.

Meldung der offenen Stelle beim Arbeitsmarktservice

Eine Meldung beim Arbeitsmarktservice bedeutet, dass der regionalen Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice (AMS) ein Auftrag zur Vermittlung einer geeigneten Bewerberin oder eines geeigneten Bewerbers erteilt wurde.

Dauer der Suche

Um die Schwierigkeit bei der Besetzung einer offenen Stelle zu erheben, wird die **Dauer der Suche** erhoben. Falls die Suche zu einem unterschiedlichen Zeitpunkt begonnen wurde, so ist die Antwortmöglichkeit mit der längsten Suche anzugeben. Falls dauernd Bewerberinnen oder Bewerber für eine offene Stelle gesucht werden, ist *dauerhafte Suche* anzugeben.

Bruttoeinkommen

Das letzte Merkmal ist die Frage nach dem **voraussichtlichen monatlichen Bruttoeinkommen**. Dieses Merkmal wird nur für *Voll- und Teilzeitkräfte* erhoben. Das monatliche Bruttoeinkommen bezieht sich auf das tatsächlich geplante Arbeitsausmaß.