

Infoblatt zur elektronischen Meldung

Die Übermittlung Ihrer Daten mittels Webfragebogen erfolgt verschlüsselt über eine gesicherte Verbindung (TSL). Ihre Benutzerkennung und Ihr persönliches Passwort ermöglichen nur Ihnen den Zugang zum Meldeformular Ihres Unternehmens.

Aufrufen des Webfragebogens über das Portal von Statistik Austria

Schritt 1: Einstieg über <https://portal.statistik.at>

Schritt 2: Anmeldung mit Benutzername und Passwort

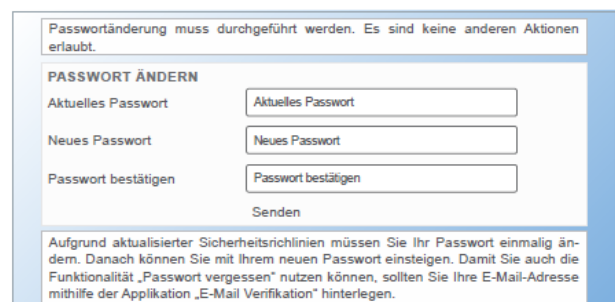
Benutzername und Passwort finden Sie auf Seite 1 des beiliegenden Schreibens. Groß- und Kleinschreibung beachten! Anschließend auf „Anmelden“ klicken.



The screenshot shows the login page of the Statistik Austria Portal. The page title is "ANMELDUNG". It features two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the password field is a link that says "Passwort vergessen?". At the bottom of the form is a button labeled "Anmelden".

Schritt 3: Änderung des Passwortes beim ersten Einstieg

Es ist zwingend notwendig, beim ersten Einstieg ein neues Passwort zu vergeben. Das Passwort muss zwölfstellig sein und mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten (Sonderzeichen und Ziffern sind erlaubt). Abschließend auf „Senden“ klicken.



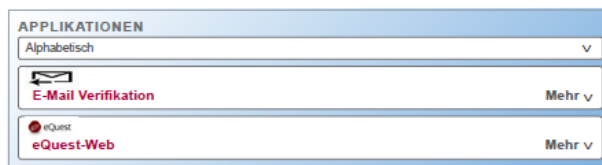
The screenshot shows the password change page of the Statistik Austria Portal. The page title is "PASSWORT ÄNDERN". It features three input fields: "Aktuelles Passwort", "Neues Passwort", and "Passwort bestätigen". Below the fields is a button labeled "Senden". At the top of the page, there is a message: "Passwortänderung muss durchgeführt werden. Es sind keine anderen Aktionen erlaubt." At the bottom of the page, there is a note: "Aufgrund aktualisierter Sicherheitsrichtlinien müssen Sie Ihr Passwort einmalig ändern. Danach können Sie mit Ihrem neuen Passwort einsteigen. Damit Sie auch die Funktionalität „Passwort vergessen“ nutzen können, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse mithilfe der Applikation „E-Mail Verifikation“ hinterlegen."

Schritt 4: Hinterlegung einer E-Mail-Adresse (optional)

Damit Sie auch die Funktionalität „Passwort vergessen“ nutzen können, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse mithilfe der Applikation „E-Mail Verifikation“ hinterlegen. Geben Sie dazu Ihre E-Mail-Adresse in der Applikation an und folgen Sie den Anweisungen in der Antwort-Mail, die Sie umgehend erhalten.

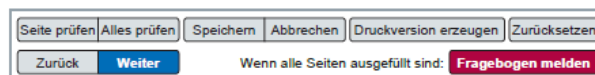
Schritt 5: Webfragebogen öffnen

Der Aufruf der Applikation „eQuest–Web“ und der anschließende Klick auf „Erhebung über Forschung und experimentelle Entwicklung 2021“ öffnet den Fragebogen.



Schritt 6: Bearbeiten des Fragebogens

Im Anschluss finden Sie die Schaltflächen angezeigt, die zur Navigation im Fragebogen und zur Prüfung und Speicherung Ihrer Daten zur Verfügung stehen.

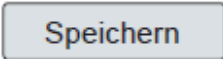
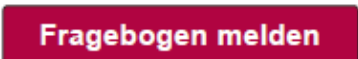
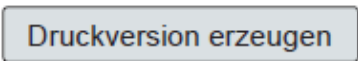
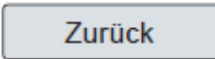

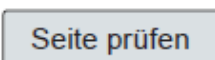
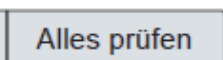


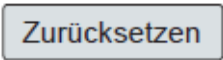
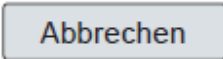


Die über die einzelnen Schaltflächen ausgelösten Aktionen werden in der Übersicht erörtert.

Schritt 7: Nicht vergessen: Melden des Fragebogens!

Der fertig ausgefüllte Fragebogen muss an die Statistik Austria abgeschickt werden. Klicken Sie dazu die Schaltfläche „Fragebogen melden“ an und bestätigen Sie das Einsenden auf der Folgeseite („Meldung bestätigen“). Es wird empfohlen, eine Druckversion des fertigen Fragebogens zu erzeugen und auszudrucken oder abzuspeichern. Sie können diese Funktion auch noch einige Tage nach dem Melden des Fragebogens nutzen.


Tabelle 1: Übersicht der einzelnen Schaltflächen und ausgelösten Aktionen

Schaltfläche	Aktionen
	<p>Speichert den Fragebogen im augenblicklichen Zustand am Server von Statistik Austria</p> <p>Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie die Ausfüllarbeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortsetzen möchten oder wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre bereits eingegebenen Daten nicht verloren gehen. Die gespeicherten Daten werden aber noch nicht gesendet.</p> <p>Beachten Sie auch das Time-out von 30 Minuten. Wenn Sie innerhalb dieser Zeit keine Aktion im Webfragebogen vornehmen, werden Sie automatisch vom Portal abgemeldet. Die dabei eingegebenen Daten werden, sofern diese zuvor nicht gespeichert wurden, gelöscht.</p>
	<p>Meldet den Fragebogen an Statistik Austria</p> <p>Mit dieser Funktion und Bestätigung der Folgeseite mit „Meldung bestätigen“ werden die Daten sicher und verschlüsselt an uns übermittelt, sofern der gemeldete Fragebogen keine schwerwiegenden Fehler (sind mit einem rot hinterlegten Rufzeichen gekennzeichnet) enthält.</p>
	<p>Erzeugt eine PDF-Datei des Fragebogens</p> <p>Sie können diese Datei speichern und mit einem PDF-Viewer ansehen und drucken.</p>
 	<p>Blättert im Fragebogen jeweils eine Seite vor oder zurück</p>
 	<p>Prüft, ob die Eingabewerte der aktuellen Seite oder des gesamten Fragebogens gültig oder plausibel sind und liefert entsprechende Hinweise</p> <p>Korrigieren Sie die als fehlerhaft ausgewiesenen Eingabefelder. Durch das Anklicken der jeweiligen Fehlermeldung gelangen Sie zum entsprechenden Eingabefeld.</p> <p> Schwerwiegender Fehler – Diese Eingabe muss korrigiert werden, das Melden des Fragebogens ist ohne Korrektur nicht möglich.</p> <p> Warnhinweis – Auf eine unplausible Eingabe wird hingewiesen, das Melden des Fragebogens ist aber ohne Korrektur möglich.</p>
	<p>Stellt den Anfangszustand des Fragebogens her, so wie Sie ihn vor Eingabe Ihrer Daten vorgefunden haben</p> <p>Mit dieser Funktion löschen Sie alle bisher getätigten Eingaben, auch jene, die Sie bereits gespeichert haben.</p>
	<p>Beendet die Bearbeitung des Fragebogens, nicht gespeicherte Eingaben gehen verloren</p>

Aufrufen des Webfragebogens über das Unternehmensserviceportal (USP)

Es besteht für Ihr Unternehmen auch die Möglichkeit, die Meldung über das Unternehmensserviceportal (USP) nach entsprechender Registrierung abzugeben (<https://www.usp.gv.at>). Der Zugang erfolgt über die für das USP geltenden Autorisierungsregeln. Der Fragebogen ist unter „Mein USP – Services – Alle Services – eQuest-Web“ verfügbar.

Hilfe bei der Dateneingabe

Beachten Sie die grün markierten i-Symbole , die Sie im Webfragebogen anklicken können, um Erläuterungstexte zu den Fragen abzurufen. Bei Fragen steht Ihnen zusätzlich auch die Hotline zur Erhebung über Forschung und experimentelle Entwicklung zur Verfügung, entweder telefonisch unter (01) 71128–8964 oder per E-Mail unter fue@statistik.gv.at.