

Mitarbeiter:in im Controlling

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Mitarbeit bei der Umstellung des Enterprise Resource Planning ERP-Systems/ - testen von Geschäfts- und Unternehmensvorgängen, Übernahme von Stamm- und Bewegungsdaten
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von laufenden Ad-hoc Berichten und Analysen
- Budgetüberwachung und Einhaltung der Budgetvorgabe sowie Identifizierung von Abweichungen
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen der Controlling-Systeme

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Einschlägiger Hochschulabschluss in Betriebswirtschaftslehre, Finanzwesen oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Controlling (HAK, FH)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Controlling
- Fortgeschrittene IT-Kenntnisse (MS-Office-Produktpalette, insb. MS-Excel, SAP CO/PS oder ähnlichem)
- Analytische und wirtschaftliche Denkweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Selbstständige, präzise Arbeitsweise und hohes persönliches Engagement
- Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Mitgestalten von Konzepten und Strategien
- Moderne Büros mit guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Weiterbildung im Rahmen der beruflichen Tätigkeit

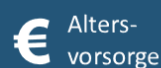
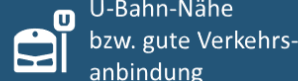
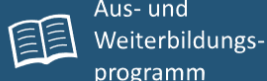
Jahresbruttogehalt bei 40 Wochenstunden: ab € 54 937,12

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 22. April 2025 online übermitteln.

Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne: Herr Mag. (FH) Werner Spitzer +43 1 711 28-7227

Unsere zusätzlichen Benefits:



Jetzt online bewerben →