

Mitarbeiter:in im Controlling (befristet bis 31.12.2025)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Mitarbeit bei der Umstellung des Enterprise Resource Planning ERP-Systems/ - testen von Geschäfts- und Unternehmensvorgängen, Übernahme von Stamm- und Bewegungsdaten
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von laufenden Ad-hoc Berichten und Analysen
- Unterstützung der Organisationseinheiten
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen der Controlling-Systeme

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Abschluss (Reifeprüfung) einer berufsbildenden höheren Schule mit Schwerpunkt Controlling; HAK von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Controlling
- Fortgeschrittene IT-Kenntnisse (MS-Office-Produktpalette, insb. MS-Excel, SAP CO/PS oder ähnlichem)
- Analytische und wirtschaftliche Denkweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Selbstständige, präzise Arbeitsweise und hohes persönliches Engagement
- Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Büros mit guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Weiterbildung im Rahmen der beruflichen Tätigkeit

Jahresbruttogehalt:

ab € 39 620,56

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.
Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne: Herr Mag. (FH) Werner Spitzer +43 1 711 28-7227

Unsere zusätzlichen Benefits:



Essens-
zuschuss



Home-
office



Aus- und
Weiterbildungs-
programm



Gleitzeit



U-Bahn-Nähe
bzw. gute Verkehrs-
anbindung



Alters-
vorsorge

Jetzt online bewerben →