

## Sachbearbeiter:in für den Bereich Klassifikationen (befristet auf die Dauer von 6 Monaten)

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Eigenständige Bearbeitung der Rückmeldungen zur Klassifikations-Mitteilung
- Wartung und kontinuierliche Fortschreibung sämtlicher Einheiten des Unternehmensregisters für statistische Zwecke (URS)
- Plausibilisierung und Aufbereitung erhobener Daten
- Eigenständige Erfassung, Recherche und Aufarbeitung von Daten / Datenquellen
- Mitwirkung beim Datenclearing von unvollständigen bzw. inkonsistenten Daten
- Bearbeitung von Auskunftsanfragen und Outbound-Anrufe

### Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Abschluss (Reifeprüfung) einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule; HAK von Vorteil
- Routinierter Umgang mit der MS-Office-Produktpalette
- Zielgenaue Kommunikationsweise und selbstsicheres Auftreten sowie Freude am Telefonieren, da ein Gutteil der Arbeiten darin besteht mit Unternehmen zu kommunizieren
- Teamfähigkeit, Empathie und hohe Sozialkompetenz
- Selbstständiger Arbeitsstil und Gelassenheit, auch in herausfordernden Situationen
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Motivation auf Ziele hinzuarbeiten

### Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, gestaltbares und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Übernahme eigenverantwortlicher Aufgabengebiete nach Einarbeitungsphase und Einschulung
- Mitarbeit in einem sehr gut eingespielten Team

### Monatliches Bruttogehalt:

€ 2 830,04

bis € 3 390,49

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.  
Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne: Frau Mag. Andrea Bruder +43 1 711 28-7086

### Unsere zusätzlichen Benefits:



Essens-  
zuschuss



Home-  
office



Aus- und  
Weiterbildungs-  
programm



Gleitzeit



U-Bahn-Nähe  
bzw. gute Verkehrs-  
anbindung



Alters-  
vorsorge

Jetzt online bewerben →