

# Zentrale:r Beauftragte:r für elektronische Arbeitszeiterfassung

## Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Mitwirkung bei der Implementierung der elektronischen Arbeitszeiterfassung für ca. 850 Mitarbeiter:innen
- Hauptansprechpartner:in und Berater:in unserer Führungskräfte & Mitarbeiter:innen in sämtlichen Agenden die elektronische Arbeitszeiterfassung betreffend
- Rechtliche Überprüfung etwaiger Anspruchsvoraussetzungen bei Abwesenheiten; Verwaltung der Urlaube, Bearbeitung von Buchungsfehlern sowie Korrektur von Abwesenheiten und Fehlzeiten
- Etablierung datengestützter Prozesse und Maßnahmen mit dem Ziel die Arbeitszeit-Compliance sicherzustellen
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Weiterentwicklung des Arbeitszeiterfassungssystems gemeinsam mit dem Product Owner
- Erarbeitung und laufende Aktualisierung der Anwender:inneninformationen sowie Mitgestaltung der internen Kommunikation bei Neuerungen
- Enge Zusammenarbeit mit der hauseigenen Lohn- und Gehaltsverrechnung und Erstellung von ad hoc-Reports
- Schnittstelle zum IT-Service-Desk (2nd-Level-Support)

## Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, BHS (HAK) oder vergleichbare Ausbildung mit wirtschaftlichem oder kaufmännischem Schwerpunkt bzw. kaufmännische Lehre
- Erste Erfahrungen im operativen HR-Bereich, idealerweise in der Arbeitszeitfassung, von Vorteil
- Ausgeprägte Eigenmotivation, Organisationsfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Diskretion
- Hohe Serviceorientierung mit proaktiver, empathischer Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse; SAP-HR Erfahrung von Vorteil
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches sowie verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Training on the Job
- Kollegiales Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten & Home Office Möglichkeit
- Moderne Büros mit guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Eigener Kollektivvertrag mit transparenter Gehaltsentwicklung
- Attraktive Sozialleistungen (Essenzuschuss, Kinderzulage, Sonderkonditionen etc.)
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Ein langfristiges Dienstverhältnis in einem stabilen Arbeitsumfeld, auch in herausfordernden Zeiten

## Monatliches Bruttogehalt:

€ 2 461,04

bis € 3 390,49

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne: Herr Jürgen Ochs +43 1 711 28-7040

[Jetzt online bewerben →](#)

 berufundfamilie  
zertifiziert seit 2023