

Sachbearbeiter:in

Land- und Forstwirtschaftliches Register (LFR)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Wartung und kontinuierliche Fortschreibung sämtlicher Einheiten des LFR
- Mitwirken beim Datenclearing von unvollständigen bzw. inkonsistenten Daten
- Eigenständige Erfassung, Verifizierung und Aufarbeitung von Daten / Datenquellen
- Aufarbeitung und Analyse großer Datenbestände
- Laufende Abwicklung der anfallenden Projektadministration (Verwaltung, Dokumentation etc.)
- Bearbeitung von Auskunftsanfragen

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (Reifeprüfung), vorzugsweise mit technischem Schwerpunkt
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office-Paket), grundlegende SQL-Kenntnisse von Vorteil
- Rasche Problemwahrnehmung und die Fähigkeit zur Erarbeitung von Lösungsansätzen
- Hervorragende Deutsch- und fortgeschrittene Englischkenntnisse
- Genaue Arbeitsweise, Eigenverantwortung und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und vernetztes Denkvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Mitgestaltung bei der Umsetzung neuer Tätigkeitsfelder im Rahmen des Projektes
- Nach Einarbeitungszeit selbständiges Arbeiten im Rahmen des Projektes
- Stabiles Arbeitsumfeld

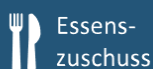
Monatliches Bruttogehalt:

€ 2 830,04

bis € 3 390,49

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.
Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne: Herr Bernhard Hofer +43 1 711 28-7634

Unsere zusätzlichen Benefits:



Essens-
zuschuss



Home-
office



Aus- und
Weiterbildungs-
programm



Gleitzeit



U-Bahn-Nähe
bzw. gute Verkehrs-
anbindung



Alters-
vorsorge

[Jetzt online bewerben →](#)

 berufundfamilie
zertifiziert seit 2023