

## Vorstandsassistent:in

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Generaldirektion in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Schnittstellenfunktion zu internen und externen Ansprechpersonen
- Selbständige Terminorganisation
- Vorbereitung von Meetings und Gremiensitzungen
- Erstellung von Präsentationen und Unterlagen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Empfang der Gäste, Telefon

### Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau oder höher
- Mehrjährige Berufserfahrung im gehobenen Sekretariats-/Assistenzbereich, idealerweise mit guter Kenntnis der österreichischen Institutionenlandschaft
- Hervorragende Deutsch- sowie fortgeschrittene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Praxiserprobte IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Vertraulichkeit, Loyalität und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Umgangsformen

### Wir bieten Ihnen:

- Eine dauerhafte Anstellung in einem stabilen Unternehmensumfeld
- Ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Essenzuschuss bei Partnerrestaurants
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten, verschiedenste Teamevents, Ausflüge und Kulturveranstaltungen
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel Impfkationen
- Sehr gute Erreichbarkeit mittels Öffis sowie mit dem Auto
- Teilzeitbeschäftigung im Mindestausmaß von 25 Wochenstunden möglich

### Monatliches Bruttogehalt auf Vollzeitbasis:

€ 2 830,04

bis € 3 390,49

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.  
Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet richten sich gerne an: [PF.Z1@statistik.gv.at](mailto:PF.Z1@statistik.gv.at)

### Unsere zusätzlichen Benefits:



Essens-  
zuschuss



Home-  
office



Aus- und  
Weiterbildungs-  
programm



Gleitzeit



U-Bahn-Nähe  
bzw. gute Verkehrs-  
anbindung



Alters-  
vorsorge

Jetzt online bewerben →